


USER GUIDE PENDAFTARAN ONLINE SSW

1. LOGIN

Langkah Pertama :

Buka Browser Chrome  dan ketikkan website : sww.surabaya.go.id. Berikut tampilan beranda dari website sww.surabaya.go.id

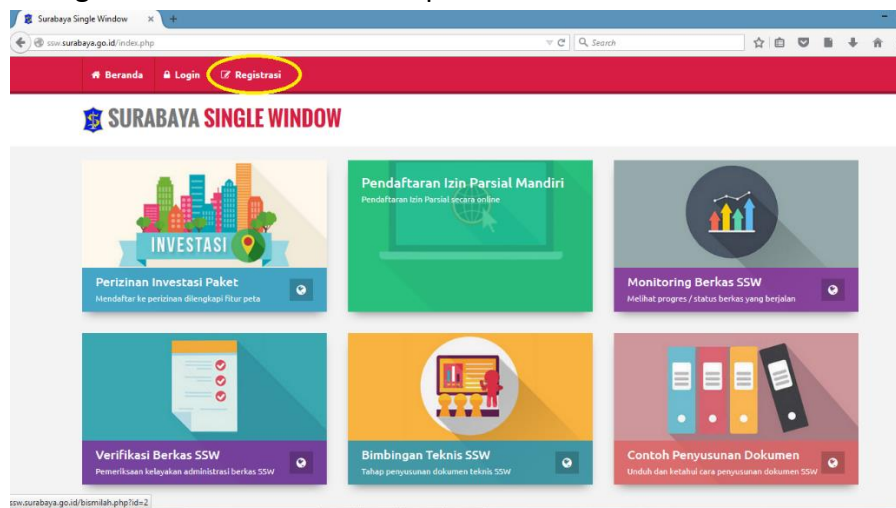


Gambar 1-1 Tampilan Halaman Beranda Surabaya Single Window

Langkah Ke dua :

Setelah masuk pada aplikasi : sww.surabaya.go.id, maka langkah berikutnya adalah

pilih menu “Registrasi “  untuk pendaftaran.



Gambar 1-2 Melakukan Registrasi / pendaftaran User Surabaya Single Window

Langkah Ke tiga:

Setelah memilih menu “Registrasi” maka akan muncul form pendaftaran yang wajib diisi oleh pemohon untuk mengisi data dan mendapatkan username dan password. Berikut tampilan form pendaftaran “Surabaya Single Window (SSW)” ;

Surabaya Single Window

ssw.surabaya.go.id/index.php?hal=daftar

Beranda Login Registrasi

SURABAYA SINGLE WINDOW

Form Pendaftaran Surabaya Single Window (SSW)

Username :

Password :

Nama Pemohon :

Pekerjaan :

Alamat :

E-mail :

Nomor HP :

Mohon diisi dengan benar karena username & password akan dikirim lewat sms.
Contoh : [085730987xxx]

Daftar Sekarang

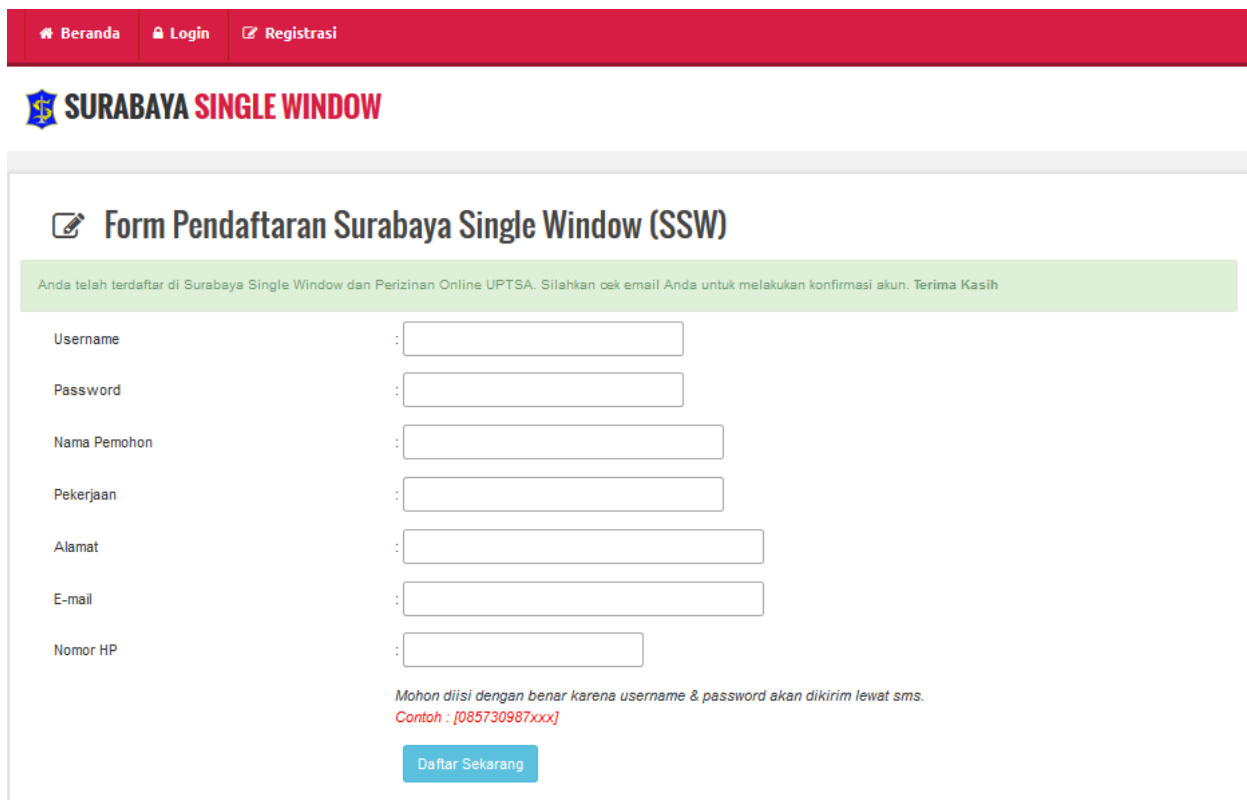
© Copyright 2015 Pemerintah Kota Surabaya

Gambar 1-3 Form Pendaftaran Surabaya Single Window

Setelah form pendaftaran sudah terisi semua dengan benar lalu pilih tombol **Daftar Sekarang** . Maka data yang sudah diisikan berhasil terdaftar.

Langkah Ke Empat :

Setelah data berhasil tersimpan maka terdapat keterangan *bahwa “ Anda telah terdaftar di Surabaya Single Window dan Perijinan Online UPTSA. Silahkan cek email Anda atau melakukan konfirmasi akun. Terima Kasih “* . Berikut tampilannya ;

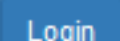


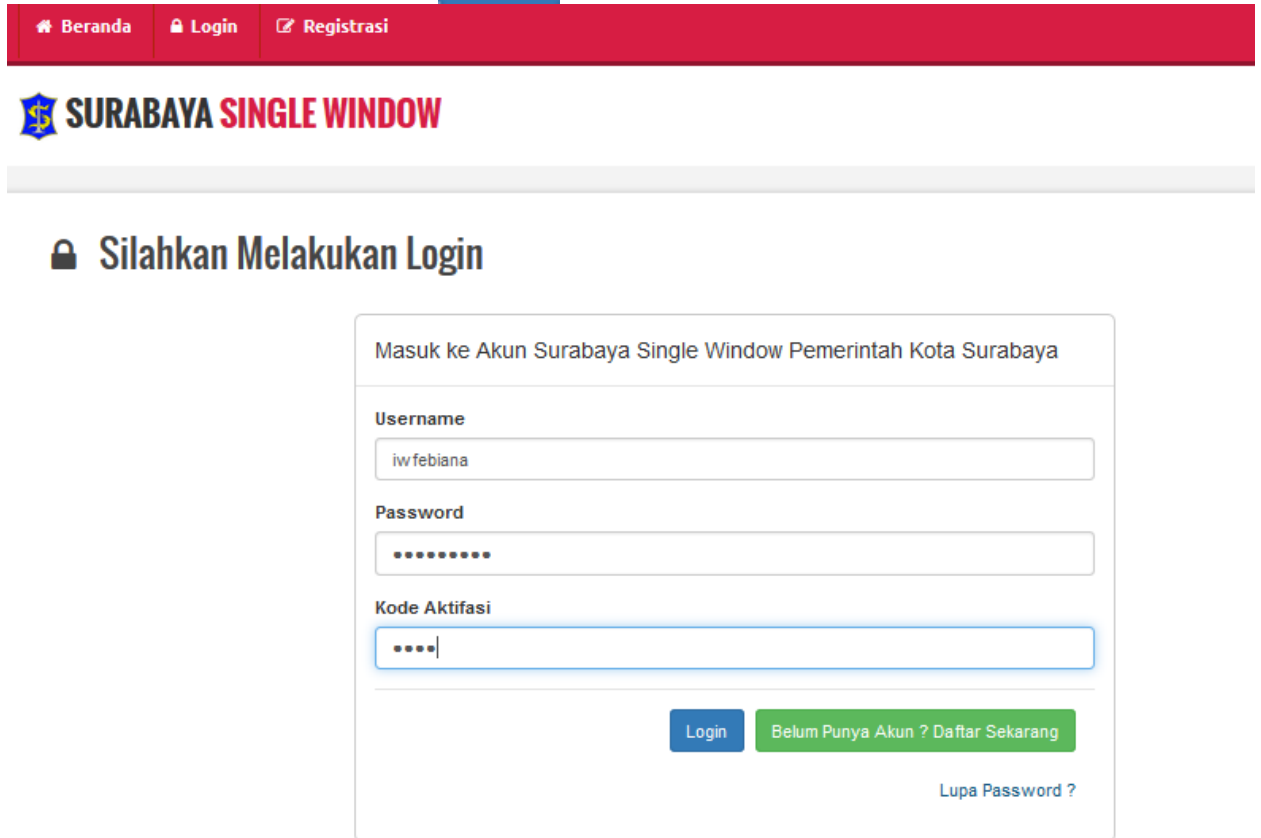
The screenshot shows the 'Form Pendaftaran Surabaya Single Window (SSW)' page. At the top, there is a navigation bar with 'Beranda', 'Login', and 'Registrasi' links. Below the navigation bar is the 'SURABAYA SINGLE WINDOW' logo. The main heading is 'Form Pendaftaran Surabaya Single Window (SSW)'. A green confirmation message states: 'Anda telah terdaftar di Surabaya Single Window dan Perizinan Online UPTSA. Silahkan cek email Anda untuk melakukan konfirmasi akun. Terima Kasih'. Below the message are input fields for: Username, Password, Nama Pemohon, Pekerjaan, Alamat, E-mail, and Nomor HP. A blue 'Daftar Sekarang' button is located at the bottom of the form. A note below the fields reads: 'Mohon diisi dengan benar karena username & password akan dikirim lewat sms. Contoh : [085730987xxx]'.

Gambar 1-4 Verifikasi bahwa sudah terdaftar pada Surabaya Single Window

Dan pemohon mendapatkan pesan yang dikirimkan ke email yang sudah didaftarkan sebelumnya serta kode verifikasi untuk mengaktifkan akun yang telah didaftarkan pada proses sebelumnya.

Langkah Ke Lima :

Setelah pemohon mendapatkan pesan sms yang berisi kode verifikasi yang berisi 4 digit angka, maka pilih menu Login untuk masuk ke verifikasi akun yang telah didaftarkan. Pada form Login ini pemohon harap mengisi username, password serta kode aktivasi. Dan pilih tombol 



[Beranda](#) [Login](#) [Registrasi](#)

SURABAYA SINGLE WINDOW

Silahkan Melakukan Login

Masuk ke Akun Surabaya Single Window Pemerintah Kota Surabaya

Username

Password

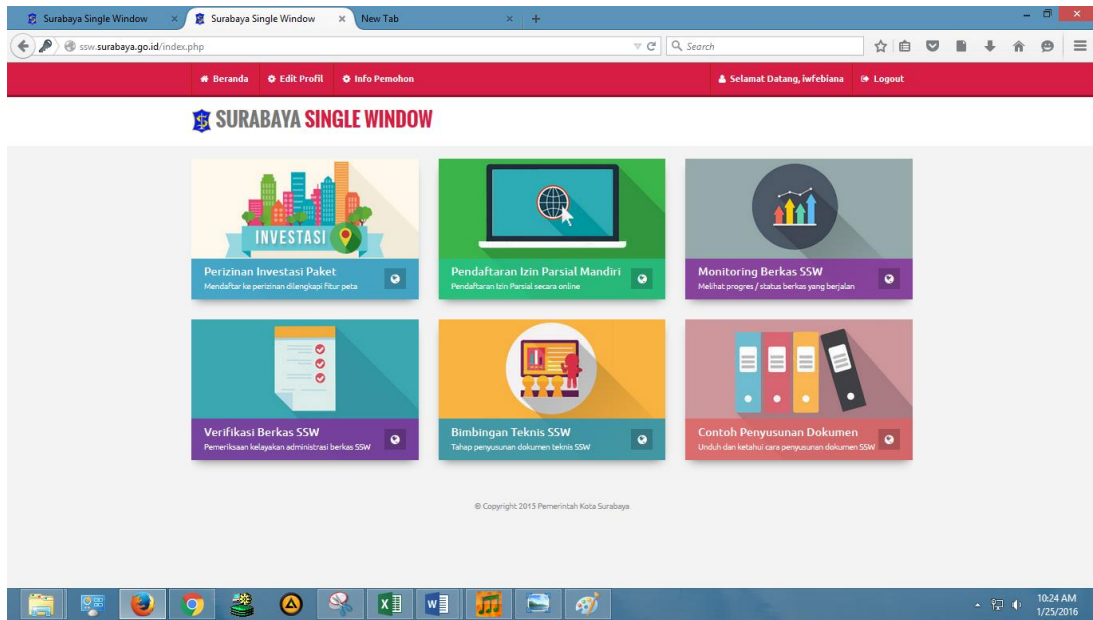
Kode Aktivasi

[Login](#) [Belum Punya Akun ? Daftar Sekarang](#)

[Lupa Password ?](#)


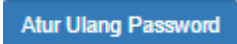
Gambar 1-5 Verifikasi Kode Aktivasi Yang Di dapat Dari SMS

Setelah username , password dan kode verifikasi diisi dengan benar. Maka pemohon telah memiliki akun untuk mendaftar ke perijinan yang dibutuhkan. Berikut tampilan masuk halaman Home ssw.surabaya.go.id



Gambar 1-6 Sukses Login dan Masuk Pada Halaman Beranda Surabaya Single Window

2. Edit Profil

Pada menu edit profil digunakan Pemohon untuk mengubah data, apabila ingin merngubah nama pengguna, alamat, pekerjaan, no Hp, password lama dan password baru klik tombol  dan masuk pada halaman Form Edit profil. Setelah data berhasil di ubah maka pilih tombol  untuk proses update / pergantian data baru.

Edit Profil

Detail Identitas & Fasilitas Ubah Password

NIK :

Nama Pengguna :

Alamat :

Pekerjaan :

Nomor HP :

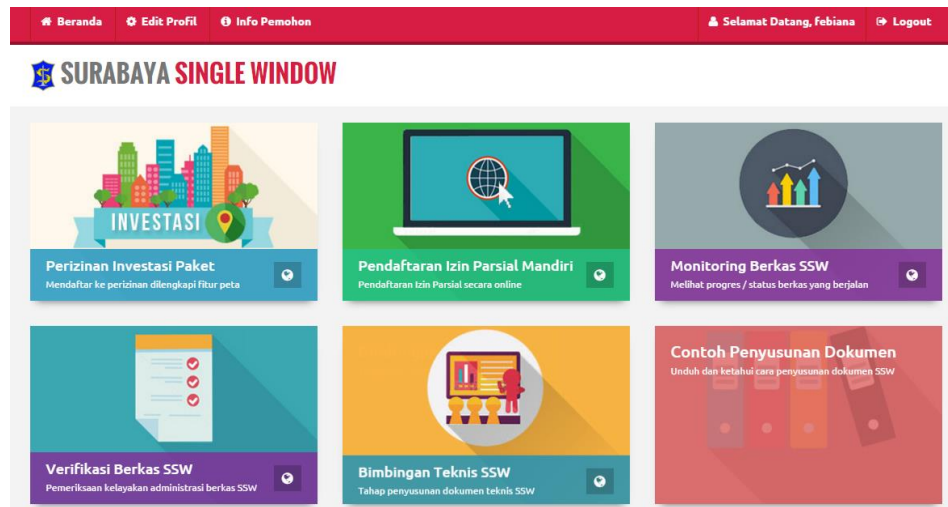
Masukkan Password Saat Ini : *(jika ingin mengubah password)*

Masukkan Password Baru :

Gambar 2-1 Halaman Edit Profil Pemohon

3. Info Pemohon


Menu info pemohon ini berisi informasi data pemohon / berkas perijinan yang telah di daftarkan oleh pemohon.

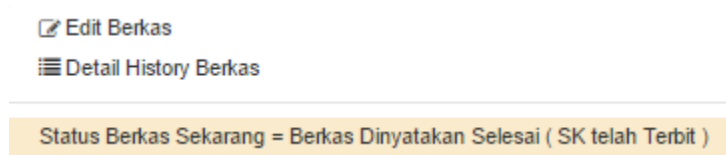


Pada halaman “Info Pemohon” berisi informasi data pemohon serta histori / daftar berkas sesuai perijinan yang didaftarkan, diantaranya No Online (pendaftaran), Tanggal Online, Nama Pemohon, Alamat Pemohon, Izin (Perijinan yang didaftarkan), dan Tindakan.


Informasi Data Pemohon

No	Nomor Online	Tanggal Online	Nama Pemohon	Alamat Pemohon	Izin	Tindakan
1.	9103	11-03-2016	IKA WAHYU FEBIANA	RUNGKUT LOR GG 9/22	Ijin Baru Tanda Daftar Perusahaan (TDP)	Tindakan
2.	9101	11-03-2016	IKA WAHYU FEBIANA	RUNGKUT LOR GG 9/22	Tanda Daftar Usaha Pariwisata (TDUP)	Tindakan
3.	9096	10-03-2016	IKA WAHYU FEBIANA	RUNGKUT LOR GG 9/22	Ijin Baru Tanda Daftar Perusahaan (TDP)	Tindakan
4.	9034	07-03-2016	tesss 11	asdada	Tanda Daftar Usaha Pariwisata (TDUP)	Tindakan
5.	9028	07-03-2016	IKA WAHYU FEBIANA	RUNGKUT LOR GG 9/22	Baru Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)	Tindakan
6.	8914	01-03-2016	ZENDRA ANUGERAH ANDROMEDHA	PLEMAHAN BESAR 48	Baru Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)	Tindakan
7.	8835	26-02-2016	febi	JIMERTO 25	Tanda Daftar Usaha Pariwisata (TDUP)	Tindakan
8.	8814	25-02-2016	IKA WAHYU FEBIANA	RUNGKUT LOR GG 9/22	Tanda Daftar Usaha Pariwisata (TDUP)	Tindakan
9.	8762	22-02-2016	IKA WAHYU FEBIANA	RUNGKUT LOR GG 9/22	Baru Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)	Tindakan
10.	8450	09-02-2016	IKA WAHYU FEBIANA	RUNGKUT LOR GG 9/22	Baru Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)	Tindakan


Untuk melihat status berkas perijinan pilih salah satu berkas lalu klik tombol  Tindakan . Lalu akan muncul tampilan yang berisi Edit Berkas , Detail History Berkas , serta Status Berkas Sekarang (Status Berkas yang sudah dinyatakan selesai oleh petugas BO Verifikator)



a. Edit Berkas (Apabila Terdapat Kekurangan Berkas)

Menu  Edit Berkas digunakan pemohon untuk memperbaiki data apabila BO Verifikator menyatakan terdapat kekurangan berkas yang harus dilengkapi.


b. Detail History Berkas

Dan Menu  Detail History Berkas adalah informasi history berkas pemohon yang berisi Tujuan Proses (Posisi Berkas di Proses Oleh Verifikator), Tanggal Verifikasi, Keterangan (berisi keterangan berkas lengkap atau terdapat kekurangan), serta Petugas (Petugas BO – Verifikator)

Data Pemohon

Nomer / Tanggal Pendaftaran: 8762 / 22-02-2016
 Nama Pemohon : IKA WAHYU FEBIANA
 Alamat Pemohon : RUNGKUT LOR GG 9/22

History Berkas Pemohon

No	Tujuan Proses	Tgl Verifikasi	Keterangan	Petugas
1	Proses Cek Berkas Petugas BO	22-02-2016 09:02:41	Pengisian Form SIUP selesai.	
2	Proses Agenda Masuk	03-03-2016 09:03:30	1	Adi Santoso
3	Proses Ka Sub Bidang	03-03-2016 09:03:36	hjhvhjgh	Adi Santoso
4	Proses Ka Bidang	15-03-2016 08:03:38	Data sudah sesuai	Adi Santoso
5	Proses Sekretaris	15-03-2016 08:03:03	Data lengkap	Adi Santoso
6	Proses Ka Badan	15-03-2016 08:03:27	Data lengkap	Adi Santoso
7	Proses Penomeran SK	15-03-2016 08:03:44	Proses ke penomeran	Adi Santoso
8	Berkas Dinyatakan Selesai (SK telah Terbit)	15-03-2016 08:03:33	Penomeran izin	Adi Santoso

