

User Guide Aplikasi Surat Ijin Usaha Perdagangan

Daftar Isi

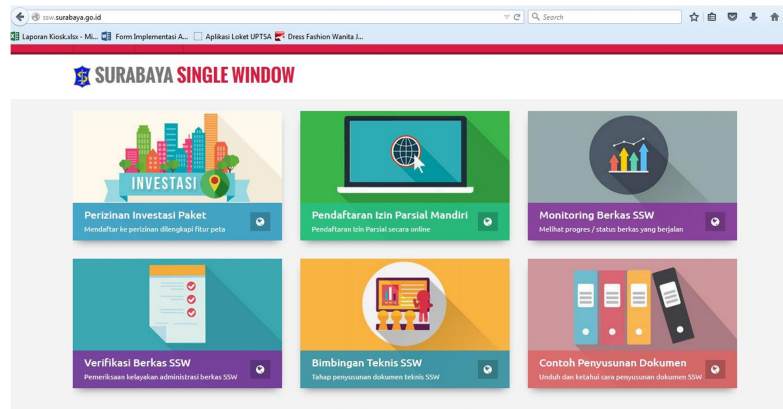
I.	LOGIN	3
II.	Pendaftaran Perijinan SIUP	4
1.	Step ke 1 – Data Pemohon.....	6
2.	Step ke 2 – Data Perusahaan	7
3.	Step ke 3 – Data KKI	8
4.	Step ke 4 – Data KBLI	10
5.	Step ke 5 – Data Kelembagaan	11
6.	Step ke 6 – Upload Persyaratan	14
III.	Status Berkas Pemohon	19
1.	Status berkas – Dalam Proses	19
2.	Status berkas – SK Telah Diterbitkan	19
3.	Status berkas – Perbaiki Data	20

Daftar Gambar

Gambar I-1 Halaman Beranda Surabaya Single Window	3
Gambar I-2 Halaman Login Surabaya Single Window	3
Gambar II-1 Menu Pendaftaran Izin Parsial Mandiri	4
Gambar II-2 Pilih Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)	4
Gambar II-3 Pendaftaran Baru Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP).....	5
Gambar II-4 Prosedur Pendaftaran Baru Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)	5
Gambar II-5 Step ke 1 Pengisian Data Pemohon	6
Gambar II-6 Pesan Pemberitahuan.....	6
Gambar II-7 Step ke 2 Pengisian Data Perusahaan	7
Gambar II-8 Step ke 3 Proses Penambahan Data KKI	8
Gambar II-9 Step ke 3 Proses Penambahan Data KKI	8
Gambar II-10 Step ke 3 Proses Penambahan Data KKI dan Pilih Data KKI.....	9
Gambar II-11 Step ke 3 Proses Penambahan Data KKI berhasil ditambahkan	9
Gambar II-12 Step ke 4 Proses penambahan Data KBLI	10
Gambar II-13 Step ke 4 Proses penambahan Data KBLI	10
Gambar II-14 Step ke 4 Proses Penambahan Data KBLI berhasil ditambahkan	11
Gambar II-15 Step ke 5 Proses Penambahan Data Kelembagaan	11
Gambar II-16 Step ke 5 Proses Penambahan Data Kelembagaan	12
Gambar II-17 Step ke 5 Proses Penambahan Data Kelembagaan dan Pilih Nama Kelembagaan	12
Gambar II-18 Step ke 5 Proses Penambahan Data Kelembagaan Berhasil Ditambahkan	13
Gambar II-19 Step ke 6 Proses Upload Kelengkapan Berkas	14
Gambar II-20 Proses Upload Berkas	15
Gambar II-21 Proses upload berkas berhasil	15
Gambar II-22 Proses Edit / Perubahan Berkas.....	16
Gambar II-23 Pesan Konfirmasi Selesai Pengisian Permohonan	16
Gambar II-24 Tampilan Selesai Melakukan Pendaftaran Permohonan.....	17
Gambar II-25 Proses Cetak Surat Pernyataan Keabsahan Dokumen.....	17
Gambar II-26 Preview Cetak Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen	17
Gambar II-27 Proses Cetak Surat Kuasa.....	18
Gambar II-28 Preview Cetak Surat Kuasa	18
Gambar II-29 Pesan Konfirmasi Bahwa Berkas Dalam Proses	19
Gambar III-1 Status Berkas Dalam Proses.....	19
Gambar III-2 Status Berkas SK Telah Diterbitkan	19
Gambar III-3 Status Berkas Perbaiki Data	20

I. LOGIN

Buka browser Chrome dan ketikkan alamat ssw.surabaya.go.id. berikut tampilan halaman beranda ssw.surabaya.go.id



Gambar I-1 Halaman Beranda Surabaya Single Window

Setelah masuk pada halaman ssw.surabaya.go.id pemohon diwajibkan untuk login terlebih dahulu dengan klik **Login**, masukkan username dan password lalu klik tombol **Login**.

Silahkan Melakukan Login

Masuk ke Akun Surabaya Single Window Pemerintah Kota Surabaya

Username

Password

Login

Belum Punya Akun ? Daftar Sekarang

[Lupa Password ?](#)

Gambar I-2 Halaman Login Surabaya Single Window

II. Pendaftaran Perijinan SIUP

Setelah login berhasil maka pemohon dapat memilih perijinan SIUP. Dan pilih menu “Pendaftaran Ijin Parsial Mandiri” dan pilih perijinan “Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)”

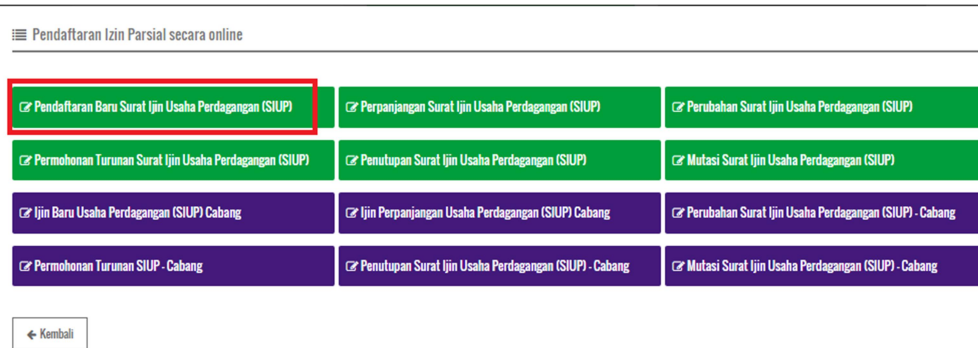


Gambar II-1 Menu Pendaftaran Ijin Parsial Mandiri

☛ Surat Keterangan Rencana Kota (SKRK)	☛ Izin Mendirikan Bangunan (IMB)	☛ Izin Usaha Industri
☛ Izin Tanda Daftar Perusahaan (TDP)	☛ Izin Persetujuan Prinsip	☛ Izin Tanda Daftar Industri
☛ Rekomendasi SPPL	☛ Rekomendasi UKL / UPL	☛ Izin Gangguan (HO)
☛ Izin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK)	☛ Izin Praktek Tenaga Medis	☛ Perpanjangan Izin Pemakaian Tanah (IPT)
☛ Izin Reklame	☛ Ijin Jasa Telekomunikasi	☛ Kartu Tanda Pencari Kerja (TPK)
☛ Rekomendasi Izin Penyelenggaraan Pos	☛ Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)	☛ Rekomendasi Menara
☛ Tanda Daftar Usaha Pariwisata (TDUP)	☛ Izin Cagar Budaya	☛ Izin Tenaga Keperawatan
☛ Izin Tenaga Kefarmasian	☛ Izin Tenaga Penunjang Medis	☛ Izin Perluasan Industri
☛ Izin Usaha Pengedar Tumbuhan dan Satwa Liar	☛ Perijinan Sarana untuk Dinas Kesehatan	☛ Izin Penyelenggaraan Tempat Parkir
☛ Pelayanan Sertifikat untuk Dinas Kesehatan	☛ Rekomendasi Sarana untuk Dinas Kesehatan	☛ Pelayanan untuk Disperindag

Gambar II-2 Pilih Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)

Pada perijinan SIUP ini terdapat berbagai sub menu sebagai contoh kita pilih klik “Pendaftaran Baru SIUP” yang ada pada gambar dibawah dnegan kotak berwarna merah.



Gambar II-3 Pendaftaran Baru Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)

Setelah memilih “Pendaftaran Baru SIUP” selanjutnya masuk apda halaman syarat “Pendaftaran Baru Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP). Berikut Tampilan Halamannya.

Pendaftaran Baru Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)

Formulir Pendaftaran



Persyaratan yang diperlukan :

1. Fomulir / Surat Pemohonan SIUP di atas materai Rp. 6.000.-
2. Copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemohon
3. Surat Pemyataan Keabsahan dan Kebenaran atas dokumen disertai Materai 6.000.-
4. Fotocopy Akta pendirian Perusahaan dan / atau perubahannya yang telah mendapat pengesahan dari pejabat yang berwenang
5. Pas Photo terbaru penanggungjawab/direktur perusahaan ukuran 3 x 4 cm (tiga kali empat sentimeter) sebanyak 2 (dua) lembar
6. Surat Ijin atasan bagi anggota PNS/Tentara/Polri , jika sudah pensiun, maka melampirkan SK Pensiun;
7. Surat Kuasa dengan materai cukup dan Fotocopy KTP yang dikuasakan (bila pengajuan permohonan dikuasakan kepada orang lain) 1 lembar
8. Syarat-syarat lainnya :
 - a) Jika usaha hasil/barang cetakan meng-upload surat pemyataan /ijin industri jasa percetakan;
 - b) Jika usaha jasa panggilan meng-upload surat pemyataan panggilan;
 - c) Jika usaha bahan/barang kimia meng-upload surat pemyataan bahan kimia tidak dilarang;
 - d) Jika usaha bahan bangunan meng-upload surat pemyataan tidak menimbun pasir dan batu;
 - e) Jika dalam masa 3 bulan belum mengurus SIUP, maka meng-upload Surat Pemyataan untuk belum pernah memiliki SIUP & TDP;
 - f) Jika merubah modal pada CV atau Koperasi, maka meng-upload neraca perusahaan;
 - g) Jika merubah modal pada perusahaan perorangan, maka meng-upload Surat Pemyataan perubahan modal;
 - h) Jika usaha hewan yang dilindungi meng-upload surat BKSDA;
 - i) Jika usaha kembang api meng-upload surat ijin rekomendasi dari kepolisian;
 - j) Jika usaha LPG/BBM, maka meng-upload surat perjanjian dengan Pertamina dan izin HO;
 - k) Jika usaha perdagangan real estate/rumah, maka meng-upload sertifikat keanggotaan Real Estate Indonesia (REI) atau Asosiasi Pengembang Perumahan dan Pemukiman Seluruh Indonesia (APERSI) atau sertifikat tanah atas nama perusahaan.
9. Surat Pemyataan dari pemohon tentang lokasi usaha perusahaan

Gambar II-4 Prosedur Pendaftaran Baru Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)

1. Step ke 1 – Data Pemohon

Setelah persyaratan “Perndaftaran SIUP” telah dibaca maka untuk melakukan pendaftaran klik tombol **Formulir Pendaftaran**, dan muncul halaman form pendaftaran “Pendaftaran SIUP” Step 1 yaitu Data Pemohon. Pada kolom-kolom kosong yang diberi tanda merah pada sebelah kanan menyatakan bahwa pemohon wajib mengisi data tersebut.

Ijin Baru Usaha Perdagangan (SIUP) Menu

Step 1 Step 2 Step 3 Step 4 Step 5 Step 6
Data Pemohon Data Perusahaan Data KKU Data KBLI Data Kelembagaan Upload Persyaratan

NIK / No. KTP Pemohon 3578034103910004 *

Nama Pemohon IKA WAHYU FEBIANA *

Alamat Pemohon RUNGKUT LOR GG 9/22 *

Pekerjaan PELAJAR/MAHASISWA

Jabatan dalam Pekerjaan abcdef

Simpan dan Lanjutkan ke Data Perusahaan

Pemerintah Kota Surabaya © 2015

Gambar II-5 Step ke 1 Pengisian Data Pemohon

Setelah menginputkan data pemohon lalu klik tombol **Simpan dan Lanjutkan ke Data Perusahaan**. Dan terdapat Pesan Pemberitahuan dan klik **Ok** untuk melanjutkan ke proses selanjutnya yaitu Step ke 2

Pesan Pemberitahuan

Proses Simpan data berhasil, anda akan diarahkan ke Halaman selanjutnya untuk mengisi Data Perusahaan. Silahkan klik tombol Ok.

Ok

Gambar II-6 Pesan Pemberitahuan

2. Step ke 2 – Data Perusahaan

Step ke 2 adalah form pengisian Data Perusahaan yang berisi Nama perusahaan, alamat, tlp, jumlah tenaga kerja dsb.

Baru Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP) Menu

Step 1 Data Pendirian Step 2 **Data Perusahaan** Step 3 Data KKI Step 4 Data KGSU Step 5 Data Kembangan Step 6 Upload Penyerahan

Nama Perusahaan PT JAJAJAJA

Alamat Perusahaan 0000 0000 0000

Persil (Lokasi Usaha) 123456

Kecamatan Persil (Lokasi Usaha) RUNGKUT

Kelurahan Persil (Lokasi Usaha) KALIRUNGKUT

Kota / Kabupaten SURABAYA

Provinsi JAWA TIMUR

Nomor Telp Perusahaan 123456

Nomor Fax Perusahaan 123456

Status Modal Lain-Lain

Nomor Akta Pendirian Perusahaan 123

Tanggal Akta Pendirian Perusahaan 03-02-2016

Nomor Akta Pengesahan Perusahaan 123456

Tanggal Akta Pengesahan Perusahaan 09-02-2016

Nomor Perubahan Akta Pendirian Perusahaan 321

Tanggal Perubahan Akta Pendirian Perusahaan 09-02-2016

Nomor Pengesahan Perubahan Akta Pendirian Perusahaan 0123

Tanggal Pengesahan Perubahan Akta Pendirian Perusahaan 10-02-2016

Gambar II-7 Step ke 2 Pengisian Data Perusahaan

Setelah data telah diisikan maka klik tombol **Simpan dan Lanjutkan ke Data Perusahaan** untuk melanjutkan ke Step ke 3 yaitu Data KKI.

3. Step ke 3 – Data KKI

Pada Step ke 3 ini digunakan untuk menginputkan data KKI. Untuk menambahkan data klik tombol **+ Tambah Data KKI**.

Baru Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP) Menu ▾

1 Step 1 Data Pemohon 2 Step 2 Data Perusahaan 3 Step 3 Data KKI 4 Step 4 Data KBLI 5 Step 5 Data Kelembagaan 6 Step 6 Upload Persyaratan

+ Tambah Data KKI

No.	Nama KKI
-----	----------

Pemerintah Kota Surabaya © 2015

Gambar II-8 Step ke 3 Proses Penambahan Data KKI

Setelah klik tombol **+ Tambah Data KKI**, maka akan muncul kolom kosong Nama KKI, lalu klik pada kolom tersebut yang berwarna hijau dan muncul daftar nama KKI lalu pilih salah satu.

Baru Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP) Menu ▾

1 Step 1 Data Pemohon 2 Step 2 Data Perusahaan 3 Step 3 Data KKI 4 Step 4 Data KBLI 5 Step 5 Data Kelembagaan 6 Step 6 Upload Persyaratan

Nama KKI

--	--

Simpan **Batal**

No.	Nama KKI
-----	----------

Gambar II-9 Step ke 3 Proses Penambahan Data KKI

Setelah klik pada kolom yang dikotak berwarna hijau maka muncul new tab baru yang berisi Nama KKI (Barang / Jasa Dagangan Utama), dan pilih Nama KKI sesuai dengan kebutuhan perusahaan. Sebagai contoh pilih Data “Bahan Kain” yang dikotak berwarna merah.

Cari Nama KKI ... Q

No.	Nama KKI
1.	ALAT INSTALASI SINYAL DAN TELEKOMUNIKASI
2.	BAHAN KAIN
3.	PINTU KASA NYAMUK
4.	(BOX SALON)SOUND SYSTEM
5.	(SOLID SURFACE) MARMER SINTETIS
6.	ABALAN
7.	ABALONE
8.	ABAYA MODERN
9.	ABON
10.	ABON AYAM

Gambar II-10 Step ke 3 Proses Penambahan Data KKI dan Pilih Data KKI

Setelah memilih “Bahan Kain” maka klik tombol Simpan untuk menambahkan Nama KKI pada kolom yang ada dibagian bawah. Berikut tampilan apabila berhasil menambahkan Nama KKI.

Baru Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)
Menu ▾

1

2

3

4

5

6

Step 1
Data Pemohon

Step 2
Data Perusahaan

Step 3
Data KKI

Step 4
Data KBLI

Step 5
Data Kelengkapan

Step 6
Upload Penyerahan

+ Tambah Data KKI

No.	Nama KKI
1.	BAHAN KAIN ✕

Pemerintah Kota Surabaya © 2015

Gambar II-11 Step ke 3 Proses Penambahan Data KKI berhasil ditambahkan

4. Step ke 4 – Data KBLI

Selanjutnya ke proses Step ke 4 – Data KBLI (Kegiatan Usaha). Berikut tampilan halaman depan Form pengisian Data KBLI

Baru Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)

Menu

1

Step 1

Data Pemohon

2

Step 2

Data Perusahaan

3

Step 3

Data KKI

4

Step 4

Data KBLI

5

Step 5

Data Kelembagaan

6

Step 6

Upload Persyaratan

+ Tambah Data KBLI

Pemerintah Kota Surabaya © 2015

Gambar II-12 Step ke 4 Proses penambahan Data KBLI

Setelah klik tombol **+ Tambah Data KBLI**, maka akan akan muncul kolom Nama KBLI, Kode KBLI, Jenis KBLI. Setelah kolom-kolom tersebut sudah diinputkan lalu klik tombol **Simpan**

Baru Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)

Menu

1

Step 1

Data Pemohon

2

Step 2

Data Perusahaan

3

Step 3

Data KKI

4

Step 4

Data KBLI

5

Step 5

Data Kelembagaan

6

Step 6

Upload Persyaratan

Nama KBLI

JASA PENUNJANG PERTANIAN, JASA PENGENDALIAN HAMA

Kode KBLI

0161

Jenis KBLI

JASA

Simpan

Batal

Gambar II-13 Step ke 4 Proses penambahan Data KBLI

Setelah data berhasil disimpan maka data “ Nama KBLI” berhasil ditambahkan pada kolom dibawah. Apabila pemohon ingin menambahkan Data Nama KBLI maka seperti proses sebelumnya yaitu klik tombol **+ Tambah Data KBLI**. Apabila terdapat kesalahan memilih “Nama KBLI” maka pemohon dapat menghapus data tersebut dengan klik tombol  maka data “Nama KBLI” akan dihapus secara otomatis.

Baru Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP) Menu ▾

1

2

3

4

5

6

Step 1

Step 2

Step 3

Step 4

Step 5

Step 6

Data Pemohon

Data Perusahaan

Data KKI

Data KBLI

Data Kelembagaan

Upload Persyaratan

+ Tambah Data KBLI

No.	Nama KBLI	Jenis KBLI	
1.	JASA PENUNJANG PERTANIAN, JASA PENGENDALIAN HAMA	JASA	

Pemerintah Kota Surabaya © 2015

Gambar II-14 Step ke 4 Proses Penambahan Data KBLI berhasil ditambahkan

5. Step ke 5 – Data Kelembagaan

Selanjutnya adalah proses ke Step 5 yaitu Data Kelembagaan. Berikut tampilan halaman proses tambah Data Kelembagaan.

Baru Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP) Menu ▾

1

2

3

4

5

6

Step 1

Step 2

Step 3

Step 4

Step 5

Step 6

Data Pemohon

Data Perusahaan

Data KKI

Data KBLI

Data Kelembagaan

Upload Persyaratan

+ Tambah Data Kelembagaan

No.	Nama Kelembagaan	
-----	------------------	--

Pemerintah Kota Surabaya © 2015

Gambar II-15 Step ke 5 Proses Penambahan Data Kelembagaan

Setelah klik tombol **+ Tambah Data Kelembagaan**, maka akan muncul halaman kolom Nama Kelembagaan.

Baru Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP) Menu ▾

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6
 Step 1 Step 2 Step 3 Step 4 Step 5 Step 6
 Data Pemohon Data Perusahaan Data KGI Data KBLI Data Kelembagaan Upload Persyaratan

Nama Kelembagaan

Simpan
Batal

No.	Nama Kelembagaan

Gambar II-16 Step ke 5 Proses Penambahan Data Kelembagaan

Setelah muncul kolom Nama Kelembagaan, lalu klik pada kolom kosong yang berwarna hijau. Lalu akan muncul halaman daftar Nama Kelembagaan, dan pilih Nama Kelembagaan sesuai dengan kebutuhan perusahaan. Sebagai contoh pilih “AGEN”.

Q

No.	Nama Kelembagaan
1.	AGEN
2.	DISTRIBUTOR/WHOLESALE/GROSIR
3.	EKSPORTIR
4.	IMPORTIR
5.	PENGECEK
6.	PENGECEK - SUPPLIER
7.	PERDAGANGAN
8.	PRODUSEN
9.	SUB DISTRIBUTOR
10.	SUPPLIER
11.	SUPPLIER EKSPORTIR

Gambar II-17 Step ke 5 Proses Penambahan Data Kelembagaan dan Pilih Nama Kelembagaan

Setelah kolom Nama Kelembagaan tersebut sudah dipilih lalu klik tombol , maka Nama Kelembagaan “AGEN” yang sudah dipilih akan muncul pada tabel dibawah. Berikut tampilannya.

Baru Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)

Menu

1

2

3

4

5

6

Step 1

Step 2

Step 3

Step 4

Step 5

Step 6

Data Pemohon

Data Perusahaan

Data KKI

Data KBLI

Data Kelembagaan

Upload Persyaratan

+ Tambah Data Kelembagaan

No.	Nama Kelembagaan	
1.	AGEN	

Gambar II-18 Step ke 5 Proses Penambahan Data Kelembagaan Berhasil Ditambahkan

6. Step ke 6 – Upload Persyaratan

Pada Step ke 6 adalah proses kelengkapan upload persyaratan diantaranya formulir/surat permohonan, Copy KTP, Surat pernyataan keabsahan, Copy Akta, Pas Photo, Surat Ijin alas an bagi anggota PNS, Surat Kuasa, dan syarat-syarat lainnya.

Baru Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)

Menu

1

Step 1

Data Pemohon

2

Step 2

Data Perusahaan

3

Step 3

Data KUK

4

Step 4

Data KSLU

5

Step 5

Data Kelengkapan

6

Step 6

Upload Persyaratan

Klik disini Untuk Menastakan Pengisian Form telah Selesai

No.	Nama Syarat	
1.	Formulir / Surat Permohonan SIUP di atas materai Rp. 6.000,-	
2.	Copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemohon	
3.	Surat Pernyataan Keabsahan dan Kebenaran atas dokumen disertai Materai 6.000,-	
4.	Fotocopy Akta pendirian Perusahaan dan / atau perubahannya yang telah mendapat pengesahan dari pejabat yang berwenang	
5.	Pas Photo terbaru penanggungjawab/direktur perusahaan ukuran 3 x 4 cm (tiga kali empat sentimeter) sebanyak 2 (dua) lembar	
6.	Surat Ijin atasn bagi anggota PNS/TentaraPolri , jika sudah pensiun, maka melampirkan SK Pensiun;	
7.	Surat Kuasa dengan materai cukup dan Fotocopy KTP yang dikuasakan (bila pengajuan permohonan dikuasakan kepada orang lain) 1 lembar	
8.	Syarat-syarat lainnya : a) Jika usaha hasil/barang cetakan meng-upload surat pernyataan ijin industri jasa percetakan; b) Jika usaha jasa panggilan meng-upload surat pernyataan panggilan; c) Jika usaha bahan/barang kimia meng-upload surat pernyataan bahan kimia tidak dilarang; d) Jika usaha bahan bangunan meng-upload surat pernyataan tidak menimbun pasir dan batu; e) Jika dalam masa 3 bulan belum mengurus SIUP, maka meng-upload Surat Pernyataan untuk belum pernah memiliki SIUP & TDP; f) Jika merubah modal pada CV atau Koperasi, maka meng-upload neraca perusahaan; g) Jika merubah modal pada perusahaan perorangan, maka meng-upload Surat Pernyataan perubahan modal; h) Jika usaha hewan yang dilindungi meng-upload surat BKSDA; i) Jika usaha kembang api meng-upload surat ijin rekomendasi dari kepolisian; j) Jika usaha LPG/BBM, maka meng-upload surat perjanjian dengan Pertamina dan izin HO; k) Jika usaha perdagangan real estate/rumah, maka meng-upload sertifikat keanggotaan Real Estate Indonesia (REI) atau Asosiasi Pengembang Perumahan dan Permukiman Seluruh Indonesia (APERSI) atau sertifikat tanah atas nama perusahaan.	
9.	Surat Pernyataan dari pemohon tentang lokasi usaha perusahaan	

Gambar II-19 Step ke 6 Proses Upload Kelengkapan Berkas

Untuk upload berkas kelengkapan berkas klik tombol . Maka akan muncul kolom diatas untuk upload berkas.

Nama Syarat

Formulir / Surat Permohonan SIUP di atas materai Rp. 6.000.-

Choose File

No file chosen

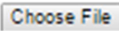
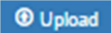
Upload

Batal

Klik disini Untuk Menyatakan Pengisian Form telah Selesai

No.	Nama Syarat	
1.	Formulir / Surat Permohonan SIUP di atas materai Rp. 6.000.-	
2.	Copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemohon	
3.	Surat Pernyataan Keabsahan dan Kebenaran atas dokumen disertai Materai 6.000.-	
4.	Fotocopy Akta pendirian Perusahaan dan / atau perubahannya yang telah mendapat pengesahan dari pejabat yang berwenang	
5.	Pas Photo terbaru penanggungjawab/direktur perusahaan ukuran 3 x 4 cm (tiga kali empat sentimeter) sebanyak 2 (dua) lembar	
6.	Surat Ijin atasan bagi anggota PNS/Tentara/Polri , jika sudah pensiun, maka melampirkan SK Pensiun;	

Gambar II-20 Proses Upload Berkas

Sebagai contoh kita akan mengupload persyaratan “Formulir Surat Permohonan SIUP di atas materai Rp. 6000” lalu klik tombol  dan pilih data yang akan diupload dan setelah memilih berkas klik tombol . Berikut tampilan hasil upload persyaratan “Formulir Surat Permohonan SIUP di atas materai Rp. 6000”.

Klik disini Untuk Menyatakan Pengisian Form telah Selesai

No.	Nama Syarat	
1.	Formulir / Surat Permohonan SIUP di atas materai Rp. 6.000.-	 
2.	Copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemohon	
3.	Surat Pernyataan Keabsahan dan Kebenaran atas dokumen disertai Materai 6.000.-	
4.	Fotocopy Akta pendirian Perusahaan dan / atau perubahannya yang telah mendapat pengesahan dari pejabat yang berwenang	
5.	Pas Photo terbaru penanggungjawab/direktur perusahaan ukuran 3 x 4 cm (tiga kali empat sentimeter) sebanyak 2 (dua) lembar	

Gambar II-21 Proses upload berkas berhasil

Tombol berwarna kuning ini  berfungsi untuk edit syarat. Apabila pemohon terjadi kesalahan dalam pengupload an berkas maka pemohon dapat melakukan edit syarat dengan menguploadkan kembali berkas yang sesuai. Dan tombol  berfungsi untuk melihat syarat yang telah diupload.

No.	Nama Syarat	Edit Syarat
1.	Formulir / Surat Permohonan SIUP di atas materai Rp. 6.000.-	 

Gambar II-22 Proses Edit / Perubahan Berkas

Apabila persyatan upload berkas telah dilengkapi oleh pemohon lali klik tombol “Klik disini Untuk Menyatakan Pengisian Form Telah Selesai” untuk menyatakan pengisian pendaftaran telah selesai.

Ketika klik tombol  maka akan muncul pemberitahuan yang berisi pPesan Konfirmasi seperti gambar dibawah ini

Pesan Konfirmasi

Apakah anda yakin telah selesai mengisi form Permohonan SIUP ..?

Pastikan bahwa inputan dan Syarat telah benar. Kesalahan Inputan dan Syarat dapat memperlambat Proses terbitnya Surat Keputusan (SK) SIUP.

Klik disini jika yakin Selesai

Gambar II-23 Pesan Konfirmasi Selesai Pengisian Permohonan

Setelah pemohon yakin dan klik tombol **Klik disini jika yakin Selesai**, maka akan muncul halaman form Data Perijinan Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP) yang berisi No/ tanggal online, nama pemilik, jenis usaha serta fungsi untuk melakukan cetak surat pernyataan serta cetak surat kuasa.

Data Perijinan Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)

Berdasarkan No Online: 8425

No.	No / Tanggal Online	Nama Pemilik	Jenis Ijin
1.	8425 / 05-02-2016	IKA WAHYU FEBIANA	Baru Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)

<- Previous 1 Next ->

Pemerintah Kota Surabaya © 2015

Gambar II-24 Tampilan Selesai Melakukan Pendaftaran Permohonan

Pada halaman ini terdapat beberapa fungsi tombol dimana pemohon dapat mencetak “Surat Pernyataan Keabsahan Dokumen” dengan klik tombol hijau

Data Perijinan Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)

Berdasarkan No Online: 8425

No.	No / Tanggal Online	Nama Pemilik	Jenis Ijin
1.	8425 / 05-02-2016	IKA WAHYU FEBIANA	Baru Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)

<- Previous 1 Next ->

Cetak Surat Pernyataan Keabsahan Dokumen

Gambar II-25 Proses Cetak Surat Pernyataan Keabsahan Dokumen

Berikut hasil preview / hasil cetak “Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen”

SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Perusahaan : HGPH
 Nama Pemohon : IKA WAHYU FEBIANA
 No KTP / NIK : 3578034103910004
 Jabatan : HGPH
 Alamat Perusahaan : GFHF
 No. Telp. HP. : +62
 Email :

Dengan ini menyatakan bahwa saya akan :

1. Memenuhi segala ketentuan dan persyaratan yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Kota Surabaya, guna kelancaran permohonan perizinan / non perizinan secara elektronik;
2. Bertanggung jawab atas kebenaran dan keabsahan dokumen elektronik/data yang akan lampirkan dalam rangka permohonan perizinan / non perizinan secara elektronik sesuai dengan kondisi.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan apabila dikemudian hari isi surat pernyataan ini ternyata tidak benar, maka saya bersedia apabila Pemerintah Kota Surabaya membekukan izin yang saya terima selama jangka waktu 1 (tahun) dan saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dibuat di : Surabaya
 Pada Tanggal : 25-01-2016
 Hormat saya,
 Ditanda-tangani
 (IKA WAHYU FEBIANA)

Gambar II-26 Preview Cetak Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen

Pada halaman yang sama juga terdapat tombol berwarna biru  yang berfungsi untuk “Cetak Surat Kuasa”

Data Perijinan Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)
Menu ▾

Berdasarkan No Online ▾

8425

Q

↻

No.	No / Tanggal Online	Nama Pemilik	Jenis Ijin	
1.	8425 / 05-02-2016	IKA WAHYU FEBIANA	Baru Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)	Cetak Surat Kuasa Print Cetak Share

<- Previous

1

Next ->

Gambar II-27 Proses Cetak Surat Kuasa

Berikut preview/ hasil cetak “Surat Kuasa”

SURAT KUASA

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	Si A
Alamat	:	Jl.
No. Telp	:	

Dengan ini memberi kuasa :

Nama	:	Si B
Alamat	:	
No. Telp	:	

Bertindak untuk dan atas nama serta sah mewakili pemberi kuasa, melakukan pengurusan Izin di Pemerintah Kota Surabaya melalui UPTSA Surabaya berupa :

Jenis Izin	:	Porsil
------------	---	--------

Oleh karena itu penerima kuasa diberi hak dan wewenang untuk :

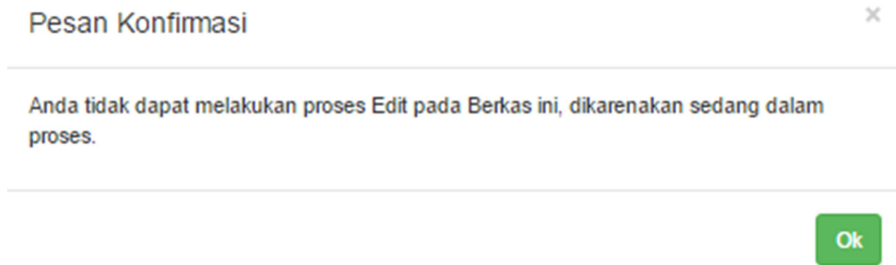
Memasukkan berkas permohonan, menghadap dan memberikan keterangan kepada pejabat yang berwenang, melakukan pembayaran dan menerima bukti pembayaran serta menerima Surat Keputusan Izin dimaksud.

Demikian Surat Kuasa ini dibuat untuk dipergunakan dengan sebagaimana mestinya. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Yang memberi kuasa Materai Si A	Yang diberi kuasa Materai Si B
--	---

Gambar II-28 Preview Cetak Surat Kuasa

Dan tombol berwarna kuning iini apabila di klik  akan muncul keterangan dimana terdapat pesan konfirmasi yang menyatakan “Anda tidak dapat melakukan proses Edit pada Berkas ini, dikarenakan sedang dalam proses. Bahwa pemohon tidak dapat lagi mengeridtt data sebelumnya dikarenakan data yang sudah diajukan sedang dalam proses.



Gambar II-29 Pesan Konfirmasi Bahwa Berkas Dalam Proses

III. Status Berkas Pemohon

Pemohon dapat mengetahui status berkas apakah sedang dalam proses atau perlu perbaikan. Untuk mengetahuinya pemohon dapat membuka alamat website yang sama pada saat mendaftar perijinan, yaitu ssw.surabaya.go.id.

Setelah melakukan login pemohon dapat mengetahui status berkas dengan memilih menu **Info Pemohon**.

1. Status berkas – Dalam Proses

Pada tombol **Dalam Proses** menyatakan bahwa berkas sedang dalam proses verifikasi BO

Informasi Data Pemohon

No	Nomor Online	Tanggal Online	Nama Pemohon	Alamat Pemohon	Izin	Status Proses	Tindakan
1.	8450	09-02-2016	IKA WAHYU FEBIANA	RUNGKUT LOR GG 9/22	Ijin Baru Usaha Perdagangan (SIUP)		Dalam Proses

Gambar III-1 Status Berkas Dalam Proses

2. Status berkas – SK Telah Diterbitkan

Dan tombol **SK Telah diterbitkan** menyatakan bahwa berkas telah selesai diverifikasi oleh BO. Dan dinyatakan bahwa SK Telah Diterbitkan dan dapat diambil pada Kecamatan.

Informasi Data Pemohon

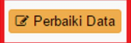
No	Nomor Online	Tanggal Online	Nama Pemohon	Alamat Pemohon	Izin	Status Proses	Tindakan
2.	8486	09-02-2016	IKA WAHYU FEBIANA	RUNGKUT LOR GG 9/22	Ijin Baru Usaha Perdagangan (SIUP)		SK Telah diterbitkan

Gambar III-2 Status Berkas SK Telah Diterbitkan

3. Status berkas – Perbaiki Data

Tombol  menyatakan bahwa berkas pemohon masih terdapat kekurangan dan harap diperbaiki agar dapat diproses oleh BO.

Informasi Data Pemohon

No	Nomor Online	Tanggal Online	Nama Pemohon	Alamat Pemohon	Izin	Status Proses	Tindakan
1.	8450	09-02-2016	IKA WAHYU FEBIANA	RUNGKUT LOR GG 9/22	Ijin Baru Usaha Perdagangan (SIUP)		

Gambar III-3 Status Berkas Perbaiki Data