

USER **GUIDE**

SSW Dokumen Analisa Dampak Lalu Lintas (ANDALALIN)

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA SURABAYA

"Pelayanan Publik yang Prima melalui Pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi."



Telp. (031) 5312144 Psw. 522

dinkominfo.surabaya.go.id 🏾 🏠 Jimerto no 25-27 Lt.5, Surabaya

Daftar isi

Α.	Dok	umen Analisa Dampak Lalu Lintas - ANDALALIN	5
I	. L	OGIN	5
I	I. P	endaftaran Perijinan Layanan Perhubungan dan Lalu Lintas	6
	1.	Formulir Pendaftaran "Dokumen Analisa Dampak Lalu Lintas - ANDALALIN"	8
	2.	Step ke 1 – Data Pemohon	8
	3.	Step ke 2 – Detail Data Perusahaan	9
	4.	Step ke 3 – Upload Persyaratan	
В.	Pros	ses Back Office	
I	. L	OGIN	
	1.	Proses Cek Berkas UPTSA	19
	2.	Proses Cek Berkas Petugas BO	20
	3.	Proses Kepala Bidang	22
	4.	Proses Kepala Seksi	22
	5.	Proses Entry Hasil BAP	23
	6.	Proses Kepala Seksi	25
	7.	Proses Kepala Bidang	26
	8.	Proses Sekretaris	27
	9.	Proses Kepala Dinas	28
	10.	Proses Penomoran Ijin/Rekom	29
	11.	Proses Berkas Dinyatakan Selesai (SK Telah Terbit)	
	12.	Proses Penerbitan Berkas	

Daftar Gambar

Gambar 1 Tampilan halaman beranda ssw.surabaya.go.id	5
Gambar 2 Login Surabaya SIngle WIndow	5
Gambar 3 Pilih Menu Pendaftaran Ijin Parsial Mandiri	6
Gambar 4 Layanan Perhubungan dan Lalu Lintas	6
Gambar 5 Perijinan Dokumen Analisa Dampak Lalu Lintas - ANDALALIN	7
Gambar 6 Formulir Perijinan Dokumen Analisa Dampak Lalu Lintas - ANDALALIN	8
Gambar 7 Pengisian Data Pemohon	9
Gambar 8 Pengisian Detail Data Perusahaan	. 10
Gambar 9 Form Upload Persyaratan	. 11
Gambar 10 Browse File Data Yang Akan di Upload	. 12
Gambar 11 Pilih File Yang Akan di Upload	. 12
Gambar 12 Syarat Selesai di Upload	. 13
Gambar 13 Cetak Bukti Pendaftaran Permohonan	. 14
Gambar 14 Hasil Cetak Formulir/Surat Permohonan	. 15
Gambar 15 Pesan Konfirmasi Klik Selesai	. 16
Gambar 16 Tampilan Setelah Klik Selesai	. 16
Gambar 17 Halaman Login Back Office	. 18
Gambar 18 Proses Verifikasi Berkas	. 18
Gambar 19 Proses Verifikasi Berkas Pada Oleh Petugas UPTSA	. 19
Gambar 20 Pemrosesan Berkas Petugas UPTSA	. 19
Gambar 21 Proses Berkas ke Proses BO Verifikasi	. 20
Gambar 22 Pilih Berkas Yang Akan di Verifikasi oleh Petugas BO	. 20
Gambar 23 Form Pemrosesan Petugas BO	. 21
Gambar 24 Proses Penomeran SK	. 21
Gambar 25 Pilih Berkas Yang Akan di Proses	. 22
Gambar 26 Berkas di Proses Ke Kepala Seksi	. 22
Gambar 27 Pilih Berkas yang Akan di proses Kepala Seksi	. 23
Gambar 28 Halaman Form Pemrosesan Ke Proses Entry Hasil BAP	. 23
Gambar 29 Pilih Berkas Yang Akan di Proses Pada Proses Entry Hasil BAP	. 24
Gambar 30 Isian Form Entry Data BAP	. 24
Gambar 31 Form Upload foto BAP	. 25
Gambar 32 Pilih Berkas yang Akan di proses Kepala Seksi	. 25
Gambar 33 Halaman Form Pemrosesan Ke Proses Entry Hasil BAP	. 26
Gambar 34 Pilih Berkas Yang Akan di Proses	. 26
Gambar 35 Berkas di Proses Ke Sekretaris	. 27
Gambar 36 Pilih Berkas Yang Akan di Proses	. 27
Gambar 37 Berkas di Proses ke Kepala Dinas	. 28
Gambar 38 Pilih Berkas Yang Akan Di Proses	. 28
Gambar 39 Berkas di Proses Ke Berkas Dinyatakan Selesai	. 29
Gambar 40 Pilih Berkas Yang Akan di Proses Pada Proses Penomoran Ijin/Rekom	. 29
Gambar 41 Proses Entri Data SK	. 30
Gambar 42 Preview Hasil SK	. 31

Gambar 43 Hasil Cetak SK Pemohon	31
Gambar 44 Berkas di Proses Ke Berkas Dinyatakan Selesai	32
Gambar 45 Pilih Berkas Yang akan diproses di Posisi Berkas Dinyatakan Selesai	32
Gambar 46 Proses Berkas Di Berkas Dinyatakan Selesai (SK Telah Terbit)	33
Gambar 47 Berkas di Proses ke Proses Penerbitan SK	33
Gambar 48 Pilih Berkas Di Proses Penerbitan Berkas	34
Gambar 49 Proses Penerbitan Berkas	34
Gambar 50 Proses Penerbitan Berkas	35
Gambar 51 Pesan Pemberitahuan "SK Telah Dicetak"	35
Gambar 52 Berkas Diproses Ke Pemohon	35

A. Dokumen Analisa Dampak Lalu Lintas - ANDALALIN

I. LOGIN

Buka browser Chrome dan ketikkan alamat ssw.surabaya.go.id. Berikut tampilan halaman beranda ssw.surabaya.go.id.



Gambar 1 Tampilan halaman beranda ssw.surabaya.go.id

Setelah masuk pada halaman ssw.surabaya.go.id pemohon diwajibkan untuk login terlebih dahulu dengan klik Login, masukkan username dan password lalu klik tombol Login.

🔒 Silahkan Melakukan Login

Masuk ke Akun Surabaya Single V Surabaya	Nindow Pemerintah Kota
Username abcdefgh	
Password Login	Belum Punya Akun ? Daftar Sekarang
	Lupa Password ?

Gambar 2 Login Surabaya SIngle WIndow

II. Pendaftaran Perijinan Layanan Perhubungan dan Lalu Lintas

Setelah login berhasil maka pemohon dapat memilih menu "Pendaftaran Ijin Parsial Mandiri", Kemudian pilih "Layanan Perhubungan dan Lalu Lintas".



Gambar 3 Pilih Menu Pendaftaran Ijin Parsial Mandiri

🔳 Pendaftaran Izin Parsial secara online

 Layanan Perdagangan, Perindustrian, PM dan PTSP Layanan Rekom dan Ijin Lingkungan 			오 Layanan Budaya dan Pariwisata	
🛛 Layanan Pendidikan	😔 Layanan Kebersihan dan Ruang Terl	buka Hijau	😡 Layanan Tenaga Kesehatan Penunjang Medis	
🛛 Layanan Sertifikat Kesehatan	😪 Layanan Rekomendasi Sarana Kesehatan		🛛 Layanan Perijinan Sarana Kesehatan	
👁 Layanan Perhubungan dan Lalu Lintas	😔 Layanan Bina Marga dan Pematusan		🛛 Layanan Pengelolaan Bangunan dan Tanah	
🛛 Layanan Penanggulangan Bencana dan Linmas	\varTheta Layanan Pemadam Kebakaran		오 Layanan Pemuda dan Olahraga	
오 Layanan Cipta Karya dan Tata Ruang	오 Layanan Kependudukan Catatan Sipil		\varTheta Layanan Sosial	
🛛 Layanan Koperasi	오 Layanan Ketenagakerjaan		오 Layanan Metrologi Legal	
👄 Layanan Pertanian dan Ketahanan Pangan		😔 Layanan Perpustakaan		

Gambar 4 Layanan Perhubungan dan Lalu Lintas

Setelah memilih perijinan "Layanan Perhubungan dan Lalu Lintas". Selanjutnya pilih perijinan "ANDALALIN".

🔳 Pendaftaran Izin Parsial secara online

CP ANDALALIN	C# Penyelenggaraan Tempat Parkir	🕫 ljin Trayek	
🕼 Izin Insidentil	G ^a Izin Usaha Angkutan	C& Izin Operasional	

Gambar 5 Perijinan Dokumen Analisa Dampak Lalu Lintas - ANDALALIN

1. Formulir Pendaftaran "Dokumen Analisa Dampak Lalu Lintas - ANDALALIN"

Untuk mendaftarkan perijinan "Dokumen Analisa Dampak Lalu Lintas - ANDALALIN" klik tombol Formulir Pendaftaran untuk masuk pada halaman formulir pendaftaran perijinan.

SURABAYA SINGLE WINDOW Solution S	Beranda	🗘 Edit Profil	O Update Berka	15				A :	Selamat Da	atang, 🔛	🕒 Lo
Surat Kuasa bernateria terkai status kepegawalan/surat penempatan kenja dalam hal kuasa diberikan kepada orang yang memiliki hubungan keluarga/saudara, atau Surat Kuasa bernateria terkai status kepegawalan/surat penempatan kenja dalam hal kuasa diberikan kepada orang yang memiliki hubungan keluarga/saudara, atau Surat Kuasa hermateria terkai status kepegawalan/surat penempatan kenja dalam hal kuasa diberikan kepada orang yang memiliki hubungan keluarga/saudara, atau Surat Kuasa hermateria terkai status kepegawalan/surat penempatan kenja dalam hal kuasa diberikan kepada orang yang memiliki hubungan keluarga/saudara, atau Surat Kuasa hermateria terkai status kepegawalan/surat penempatan kenja dalam hal kuasa diberikan kepada orang yang memiliki hubungan keluarga/saudara, atau Surat Kuasa hermateria terkai status kepegawalan/surat penempatan kenja dalam hal kuasa diberikan kepada orang yang memiliki hubungan keluarga/saudara, atau Surat Kuasa hermateria terkai status kepegawalan/surat penempatan kenja dalam hal kuasa diberikan kepada orang yang memiliki hubungan keluarga/saudara, atau Surat Kuasa hermateria terkai status kepegawalan/surat penempatan kenja dalam hal kuasa diberikan kepada orang yang memiliki hubungan keluarga/saudara, atau Surat Kuasa hermateri terkai status kepegawalan/surat penempatan kenja dalam hal kuasa diberikan kepada orang yang memiliki hubungan keluarga/saudara, atau Surat Kuasa hermateri terkai status kepegawalan/surat penempatan kenja dalam hal kuasa diberikan kepada orang yang memiliki hubungan keluarga/saudara, atau Surat Kuasa hermateri terkai status kepegawalan/surat penempatan kenja dalam hal kuasa diberikan kepada orang yang memiliki hubungan keluarga/saudara, atau Surat Pernyutaan bernateri dala tau kelomok Fenaga Ahli dari penrakarsa, yang memuat antara lain daftar nama tenaga ahli berikut uraian tugas dan tangung jawabng dari tiga Pi tipa penga ahli den penemujukkan asinya. Surat Pernyutaan bernateri dala fenaga Melu kelomok F	(SURAB	YA SINGL	E WINDOW								
Copy Setti Ketarangan Rencana Kota (SKRK) yang diterbitkan oleh Dinas Cipta Karya dan Tata Ruang Surat Ketarangan Rencana Kota (SKRK) yang diterbitkan oleh Dinas Cipta Karya dan Tata Ruang Surat Ketarangan Rencana Kota (SKRK) yang diterbitkan oleh Dinas Cipta Karya dan Tata Ruang Surat Ketarangan Rencana Kota (SKRK) yang diterbitkan oleh Dinas Cipta Karya dan Tata Ruang Surat Ketarangan Rencana Kota (SKRK) yang diterbitkan oleh Dinas Cipta Karya dan Tata Ruang Surat Ketarangan Rencana Kota (SKRK) yang diterbitkan oleh Dinas Cipta Karya dan Tata Ruang Surat Ketarangan Rencana Kota (SKRK) yang diterbitkan oleh Dinas Cipta Karya dan Tata Ruang Surat Ketarangan Rencana Kota (SKRK) yang diterbitkan selinga Ahil atu ketompok Tenaga Ah	-										
 ANDALALIN Formulir Pendaltaran Persyaratan Posedur Dasar Hukum Unduh Form Retribusi Waktu Maklumat Pelayanan Visi & Misi Motto Kontak Kami Persyaratan Posedur Dasar Hukum Unduh Form Retribusi Waktu Maklumat Pelayanan Visi & Misi Motto Kontak Kami Persyaratan yang diperlukan : Kartu Tanda Penduduk (KTP) Bagi Penduduk Non Surabaya Copy Akta Pendirian Badan yang telah mendapatkan pengesahan dari Pejabat yang berwenang, apabila pemrakarsa adalah Badan (operasional) Surat Kuasa bermaterai cukup dari pemrakarsa apabila pengajuan permohonan dikuasakan kepada orang lain. Pemberian surat kuasa hanya diberikan kepada orang yang memiliki hubungan keluarga/saudara atau hubungan staf/bawahan/kerja dengan pemohon izin, yang dibuktikan dengan : Foto copy Katru Keluarga atau surat pengayaan permohonan dikuasakan kepada orang lain. Pemberian surat kuasa hanya diberikan kepada orang yang memiliki hubungan keluarga/saudara; atau Surat Kuasa bermaterai cukup dari pemrakarsa apabila pengajuan permohonan dikuasakan kepada orang lain. Pemberian surat kuasa hanya diberikan kepada orang yang memiliki hubungan keluarga/saudara; atau Surat Keterangan Bermaterai (sef KRK) yang diterbitkan oleh Dinas Cipta Karya dan Tata Ruang Surat Keterangan Rencana Kota (SKRK) yang diterbitkan oleh Dinas Cipta Karya dan Tata Ruang Copy Sarta Penunjukan Tenaga Ahli atau Kelompok Tenaga Ahli dari pemrakarsa, yang memuat antara lain daftar nama tenaga ahli berikut uraian tugas dan tangung jawabnya dari tia? Tiat penaga Ahli atau Kelompok Tenaga Ahli ari pemrakarsa, yang memuat antara lain daftar nama tenaga ahli berikut uraian tugas dan tangung jawabnya dari tia? Tiat penaga Ahli atau Kelompok Tenaga Ahli gar pemrakarsa, yang memuat antara lain daftar nama tenaga ahli berikut uraian tugas dan tangung jawabnya dari tia? Tiat penaga Ahli atau Kelompok Tenaga Ahli tan tenpe penyusuna Dokumem A											
E Formulit Pendaftaran Persyaratan Posedur Dasar Hukum Unduh Form Retribusi Waktu Maklumat Pelayanan Visi & Misi Motto Kontak Kami Persyaratan yang diperlukan : . <th>I ANL</th> <th>JALALIN</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>	I ANL	JALALIN									
Persyaratan Prosedur Dasar Hukum Unduh Form Retribusi Waktu Maklumat Pelayanan Visi & Misi Motto Kontak Kami Persyaratan yang diperlukan : 1. Kartu Tanda Penduduk (KTP) Bagi Penduduk Non Surabaya 2. Oopy Akta Pendirian Badan yang telah mendapatkan pengesahan dari Pejabat yang berwenang, apabila pemrakarsa adalah Badan (operasional) 3. Surat Kuasa bermaterai cukup dari pemrakarsa apabila pengajuan permohonan dikuasakan kepada orang lain. Pemberian surat kuasa hanya diberikan kepada orang yang memiliki hubungan keluarga/saudara; atau hubungan staf/bawahan/kerja dengan pemohon tzin, yang dibuktikan dengan : 1. Foto copy Kartu Keluarga atau surat pemyataan bermaterai yang menyatakan bahwa yang bersangkutan memiliki hubungan keluarga/saudara, dalam hal kuasa diberikan kepada orang yang memiliki hubungan keluarga/saudara; atau 2. Surat keterangan Perncana Kota (SKRK) yang diterbitkan oleh Dinas Cipta Karya dan Tata Ruang 3. 2. Surat keterangan Rencana Kota (SKRK) yang diterbitkan oleh Dinas Cipta Karya dan Tata Ruang 3. 3. 3. Surat Keterangan Rencana Kota (SKRK) yang diterbitkan oleh Dinas Cipta Karya dan Tata Ruang 3. 3. Surat Keterangan Rencana Kota (SKRK) yang diterbitkan oleh Dinas Cipta Karya dan Tata Ruang 3. 3. Surat Keterangan Rencana Kota (SKRK) yang diterbitkan oleh Dinas Lipta Karya dan Tata Ruang 3. 3.	📰 Formulir F	endaftaran									
Persyaratan Prosedur Dasar Hukum Unduh Form Retribusi Waktu Maklumat Pelayanan Visi & Misi Motto Kontak Kami Persyaratan yang diperlukan : 1. Kartu Tanda Penduduk (KTP) Bagi Penduduk Non Surabaya 2. Copy Akta Pendirian Badan yang telah mendapatkan pengesahan dari Pejabat yang berwenang, apabila pemrakarsa adalah Badan (operasional) 3. Surat Kuasa bermaterai cukup dari pemrakarsa apabila pengajuan permohonan dikuasakan kepada orang lain. Pemberian surat kuasa hanya diberikan kepada orang yang memiliki hubungan keluarga/saudara atau hubungan staf/bawahan/kerja dengan pemohoni zin, yang dibuktikan dengan : 1. Foto copy Kartu Keluarga atau surat pernyataan bermaterai yang menyatakan bahwa yang bersangkutan memiliki hubungan keluarga/saudara, dalam hal kuasa diberikan kepada orang yang memiliki hubungan keluarga/saudara; atau 2. Surat keterangan bermaterai terkait status kepegawaian/surat penempatan kerja, dalam hal kuasa diberikan kepada orang yang memiliki hubungan keluarga/saudara; atau 3. Surat Keterangan Rencana Kota (SKRK) yang diterbitkan oleh Dinas Cipta Karya dan Tata Ruang 6. Gambar rencana/denah bangunan kegiatan dan/atau usaha dengan skala paling kecil 1: 500 (file dengan extensi dwg) 6. Gorp Surat Penunjukan Tenaga Ahli daru Kelompok Tenaga Ahli dari permakarsa, yang memuat antara lain daftar nama tenaga ahli berikut uraian tugas dan tanggung jawabnya dari tiap ? tiap tenaga Ahli dari permakarsa, yang memuat antara lain daftar nama tenaga ahli berikut uraian tugas dan tanggung jawabnya dari tiap ? tiap tenaga Ahli duk (Mompok Tenaga											
 Persyaratan yang diperlukan : Kartu Tanda Penduduk (KTP) Bagi Penduduk Non Surabaya Copy Akta Pendirian Badan yang telah mendapatkan pengesahan dari Pejabat yang berwenang, apabila pemrakarsa adalah Badan (operasional) Surat Kuasa bermaterai cukup dari pemrakarsa apabila pengajuan permohonan dikuasakan kepada orang lain. Pemberian surat kuasa hanya diberikan kepada orang yang memiliki hubungan keluarga/saudara atau hubungan staf/bawahan/kerja dengan pemohon izin, yang dibuktikan dengan : Foto copy Kartu Keluarga atau surat pemratarai yang memyatakan bahwa yang bersangkutan memiliki hubungan keluarga/saudara, dalam hal kuasa diberikan kepada orang yang memiliki hubungan keluarga/saudara, atau Surat Keterangan bermaterai terkait status kepegawaian/surat penempatan kerja, dalam hal kuasa diberikan kepada orang yang memiliki hubungan staf/bawahan/kerja. Surat Keterangan Rencana Kota (SKRK) yang diterbitkan oleh Dinas Cipta Karya dan Tata Ruang Gambar rencana/denah bangunan kegiatan dan/atau usaha dengan skala paling kecil 1 : 500 (file dengan extensi .dwg) Copy Surat Penunjukan Tenaga Ahli atau Kelompok Tenaga Ahli dari pemrakarsa, yang memuat antara lain daftar nama tenaga ahli berikut uraian tugas dan tanggung jawabnya dari tiap ? tiap tenaga ahli, dengan menunjukkan aslinya. Copy Sertifikat Kompetensi Penyusun Dokumen Andalalin sesuai ketentuan yang berlaku Surat Pernyataan bermaterai dari Tenaga Ahli atau Kelompok Tenaga Ahli yang isinya bertanggung jawab terhadap hasil analisa yang dilakukan dan kesanggupannya untuk ikut aktif dalam pelaksanaan manajemen dan rekayasa lalu lintas yang direkomendasikannya Surat Pernyataan bermaterai dari Tenaga Ahli atau Kelompok Tenaga Ahli tentang penyusunan Dokumen Andalalin Dokumen KA (Kerangka Acuan) yang disusun oleh tenaga ahli atau kelompok tenaga ahli berdasarkan pedoman sesuai ketentuan yang berlaku 	Persyaratan	Prosedur	Dasar Hukum	Unduh Form	Retribusi	Waktu	Maklumat Pelayanan	Visi & Misi	Motto	Kontak Kan	ni
	 Copy Akta Surat Kuasa orang yai Foto copi diberii Surat keta Surat keta Gambar m Copy Surat Copy Surat Copy Surat Copy Surat Surat Penino Dokumeni Dokumeni 	Pendirian Bada bermaterai cuku g memiliki hubu y Kartu Keluarga can kepada oran arangan bermate awahan/kerja. rrangan Rencana. th Penunjukan Te jawabnya dari ti fikat Kompetens nyataan bermate nyataan bermate k (Kerangka hasil Analisis d	n yang telah menda p dari pemrakarsa a ngan keluarga/saud atau surat pernyata g yang memiliki hub arai terkait status kelo arai terkait status kelo angunan kegiatan da ungunan kegiatan da anga Ahli atau Kelo ap ? tiap tenaga ahli i Penyusun Dokume rai dari Tenaga Ahli u taktif dalam pelaki rai dari Tenaga Ahli Acuan) yang disusu lampak Lalu Lintas y	patkan pengesaha apabila pengajuan lara atau hubunga lan bermaterai yar ungan keluarga/s pegawaian/surat p diterbitkan oleh de an/atau usaha den an/atau usaha den an/atau usaha den an/atau usaha den an/atau usaha den an/atau san an Andalalin sesuu atau Kelompok Te sanaan manajeme atau Kelompok Te an oleh tenaga ahl yang disusun oleh	an dari Pejabat permohonan d in staf/bawahar ng menyatakan audara; atau benempatan ke Dinas Cipta Kar ugan skala palir i dari pemrakar ukkan aslinya. ai ketentuan ya enaga Ahli yang n dan rekayas enaga Ahli tenta i atau kelompoi tenaga ahli ata	yang berwa likuasakan k v/kerja deng bahwa yan rja, dalam h ya dan Tata g kecil 1 : 5 sa, yang ma ng berlaku g isinya bert a lalu lintas ang penyusu k tenaga ah au kelompok	enang, apabila pemrakarsa kepada orang lain. Pembe an pemohon izin, yang dit g bersangkutan memiliki h al kuasa diberikan kepada Ruang 00 (file dengan extensi .d. emuat antara lain daftar na anggung jawab terhadap h yang direkomendasikanny inan Dokumen Andalalin li berdasarkan pedoman s tenaga ahli berdasarkan	a adalah Badan rian surat kuasa uktikan dengan ubungan keluan rorang yang me wg) ima tenaga ahli i nasil analisa yan ra esuai ketentuan pedoman sesuai	(operasiona hanya dibe ga/saudara, miliki hubur berikut uraia g dilakukan yang berlai i ketentuan	al) erikan kepada , dalam hal kua ngan an tugas dan n dan ku yang berlaku	sa

Gambar 6 Formulir Perijinan Dokumen Analisa Dampak Lalu Lintas - ANDALALIN

2. Step ke 1 – Data Pemohon

Formulir pendaftaran pada step 1 adalah formulir pendaftaran identitas pemohon yang berisi kolom-kolom diantaranya;

• Jenis Permohonan, yang terdiri dari :

Jenis ljin	Silahkan Pilih Jenis Ijin	÷
	Silahkan Pilih Jenis Ijin	
	Dokumen Analisa Dampak Lalu Lintas Perencanaan Pengaturan Lalu Lintas Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	

• NIK/No. KTP, Nama, Tempat & Tgl Lahir, Alamat, Jenis Kelamin, No. HP, No. Fax, email, Jabatan dalam Perusahaan dan Lokasi Pengambilan Permohonan. Setelah pengisian form selesai klik

E Simp	an dan l	l aniutkan	ke Data I	Perusa	haar
1 Camp	unuun	Canjaavan	no Dutu	Glubu	

Pendaftaran Online Analisa Dampak Lalu	Lintas (ANDAL LALIN)	
nalisa Dampak Lalu Lintas (Andal Lalin)		i≣ Menu →
0	2	3
Step 1 Data Pemohon	Step 2 Data Perusahaan	Step 3 Upload Persyaratan
Jenis ljin	Dokumen Analisa Dampak Lalu Lintas	*
NIK / No. KTP	3515180910840001 *	
Nama	ARIF KUSUMA ARDIANSYAH, S.KOM	
Tempat & Tgl Lahir	BOJONEGORO * 09-10-1984	*
Alamat	JL. GAYUNGAN 08 GG MANGGA NO. 7 E	*
Jenis Kelamin	LAKI-LAKI 🔻	
No. HP	0816539391 *	
No. Fax	0816539391	
eMail	coba@gmail.com	
Jabatan dalam perusahaan	JABATAN PERUSAHAAN	
Lokasi Pengambilan Permohonan	UPTSA PUSAT	

Gambar 7 Pengisian Data Pemohon

3. Step ke 2 – Detail Data Perusahaan

Step ke 2 adalah pengisian formulir tentang Data Perusahaan, untuk memunculkan formulirDataPerusahaan.SetelahpengisianformselesaiklikSimpan dan Lanjutkan ke Data Persyaratan

Analisa Dampak Lalu Lintas (Andal Lalin)		i≣ Menu →
1 Step 1 Data Pemohon	2 Step 2 Data Perusahaan	3 Step 3 Upload Persyaratan
Nama Perusahaan	PERUSAHAAN COBACOBA *	
Alamat Perusahaan	JALAN JIMERTO	*
No. Telp Perusahaan	0816539391 *	
No. Fax Perusahaan	0816539391	
Email Perusahaan	coba@gmail.com	
Propinsi Perusahaan	JAWA TIMUR	
Kabupaten Perusahaan	KOTA SURABAYA	
Kecamatan Perusahaan	GENTENG *	
Kelurahan Perusahaan	KETABANG *	
Nama Pimpinan	NAMA PIMPINAN *	
Jabatan Pimpinan	JABATAN PIMPINAN *	
Jenis Kelamin Pimpinan	LAKI-LAKI •	
Jenis Kegiatan	J <u>ENIS</u> KEGIATAN	*
Peruntukan	PERUNTUKAN DOKUMEN ANALISA DAMPAK LALU LINTAS	*
Luas Lahan	1000 *	
Alamat Persil	JALAN JIMERTO	*
Kelurahan Persil	KETABANG *	
Nomor SKRK	123456789	
Tanggal SKRK	01-11-2018	
	🗎 Simpan dan Lanjutkan ke Data Persyaratan	

Pemerintah Kota Surabaya © 2016

Gambar 8 Pengisian Detail Data Perusahaan

4. Step ke 3 – Upload Persyaratan

Untuk upload syarat klik . Setelah muncul halaman upload syarat klik Choose File untuk memilih file yang akan di upload.



Gambar 9 Form Upload Persyaratan

Analisa Damp	ak Lalu Lintas (Andal Lalin)			🗮 Menu 👻
	1 Step 1 Data Pemohon	2 Step 2 Data Perusahaan	3 Step 3 Jpload Persyaratan	
	No / Tgl Online : 110153/28-11-2018 Nama Perusahaan : PERUSAHAAN COBACOBA Nama Syarat	Copy Akta Pendirian Badan yang telah mendapatkan pengesahan dari Pejabat y berwenang, apabila pemrakarsa adalah Badan (operasional) Choose File No file chosen	/ang	
	Catatan : setelah mencetak, silahl	xan ditandatangani dan diupload sesuai dengan kolom syarat.		

Gambar 10 Browse FIle Data Yang Akan di Upload

Sebagai contoh syarat yang akan di upload adalah syarat "Copy Akta Pendirian Badan yang telah mendapatkan pengesahan dari Pejabat yang berwenang, apabila pemrakarsa adalah Badan



(Operasional). Setelah file dipilih lalu klik "Open" dan klik

Gambar 11 Pilih File Yang Akan di Upload

Berikut adalah tampilan halaman setelah berhasil upload. apabila terjadi kesalahan pada file yang di upload, pemohon dapat klik tombol vang digunakan untuk edit syarat danmengganti dengan file yang sesuai. Pada tombol berfungsi untuk melihat hasil file yang telah di upload.

	1 Step 1 Data Pemohon	2 Step 2 Data Perusahaan	3 Step 3 Upload Persyaratan
No : 11 Na : Pl	/ Tgl Online 0153 / 28-11-2018 ma Perusahaan ERUSAHAAN COBACOBA		
	Cetak Bukti Pendaftaran Permohonar		
Ca	ל Klik disini Untuk Menyatakan Pengisia tatan : setelah mencetak, silahkan ditan	an Form telah Selesai datangani dan diupload sesuai dengan kolom syarat.	
Car No.	ל Klik disini Untuk Menyatakan Pengisia tatan : setelah mencetak, silahkan ditan Nama Syarat	an Form telah Selesai datangani dan diupload sesuai dengan kolom syarat.	
Ca No. 1.	 ^b Klik disini Untuk Menyatakan Pengisia tatan : setelah mencetak, silahkan ditan Nama Syarat Kartu Tanda Penduduk (KTP) Bagi P 	an Form telah Selesai datangani dan diupload sesuai dengan kolom syarat.	
Ca No. 1. 2.	 Klik disini Untuk Menyatakan Pengisia katan : setelah mencetak, silahkan ditan Nama Syarat Kartu Tanda Penduduk (KTP) Bagi P Copy Akta Pendirian Badan yang tel pemrakarsa adalah Badan (operasio) 	an Form telah Selesai datangani dan diupload sesuai dengan kolom syarat. Penduduk Non Surabaya ah mendapatkan pengesahan dari Pejabat yang berwenang, apabila nal)	

Setelah semua berkas telah selesai di upload, selanjutnya silahkan, "Cetak Bukti Pendaftaran Permohonan", "Cetak Formulir/Surat Permohonan" dan "Klik Disini Untuk Menyatakan Pengisian Form Telah Selesai".

• Cetak Bukti Pendaftaran Permohonan

Klik pada menu	🖨 Cetak Bukti Pendaftaran Permoho	nan lalu	muncul	tab b	aru yang
menampilkan Surat Buki	Pendaftaran Permohonan. P	Pemohon b	isa klik	ikon	D untuk
mengunduh/menyimpan	urat Pernyataan, atau pemoho	on bisa klil	k ikon 🧲	untuk	alangsung

 PEMERINTAH KOTA SURABAYA

 Jl. Jimerto No. 25 - 27 Surabaya

 website : www.surabaya.go.id

Tanda Terima Berkas Pendaftaran

Nomor	:	090201/110153/2018
Nama	:	ARIF KUSUMA ARDIANSYAH, S.KOM
Alamat	:	JL. GAYUNGAN 08 GG MANGGA NO. 7 E
No. Telp/HP	:	0816539391
Jenis Izin	:	Dokumen Analisa Dampak Lalu Lintas
PIN	:	91172018

Surabaya, 28-11-2018

Data permohonan izin anda sudah terdaftar dengan nomor 110153 tahun 2018 (harap catat nomor pendaftaran anda), lembaran ini sebagai tanda bukti bahwa anda telah melakukan pendaftaran secara online.

Gambar 13 Cetak Bukti Pendaftaran Permohonan

• Cetak Formulir/Surat Permohonan

🚔 Cetak Formulir / Surat Permohonan

Formulir/Surat Permohonan".

Klik menu

, berikut adalah halaman tampilan "Cetak

Lampiran : 1 berkas me Hal : Permohonan Persetujuan Ko Rekomendasi Pengaturan Lalu Lintas

Surabaya, 28 November 2018 Yth, Ibu Walikota Surabaya melalui Kepala Dinas Perhubungan Kota Surabaya

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARIF KUSUMA ARDIANSYAH, S.KOM

Alamat : JL. GAYUNGAN 08 GG MANGGA NO. 7 E

Selaku Pemrakarsa / Pemohon dengan ini mengajukan permohonan memperoleh Surat Persetujuan Perencanaan Pengaturan Lalu Lintas pada kegiatan dan/atau usaha sebagai berikut :

Lokasi Persil	12	JALAN JIMERTO
Luas Lahan	20	1000m ²
Peruntukan Lahan	:	PERUNTUKAN DOKUMEN ANALISA DAMPAK LALU LINTAS
Penggunaan Lahan	1	
Kegiatan	:	JENIS KEGIATAN

Sebagai bahan pertimbangan berikut kami lampirkan kelengkapan persyaratan permohonan sesuai dengan Peraturan Walikota Surabaya Nomor 57 Tahun 2009 tentang pelaksanaan Peraturan Daerah Kota Surabaya Nomor 12 Tahun 2006 tentang Analisis Dampak Lalu Lintas di Surabaya.

Demikian surat permohonan ini dibuat, dengan harapan untuk memperoleh persetujuan.

Pemohon

ARIF KUSUMA ARDIANSYAH, S.KOM

Gambar 14 Hasil Cetak Formulir/Surat Permohonan

• Klik Selesai

Apabila semua form pengisian pendaftaran dan syarat upload telah selesai maka klik Klik disini Untuk Menyatakan Pengisian Form telah Selesai mengenahi penilaian layanan yang telah kami sediakan. Jika pendapat telah diisi lalu klik Klik disini jika yakin Selesai

Pesan Konfirmasi ×
Apakah anda yakin telah selesai mengisi form Permohonan Analisa Dampak Lalu Lintas? Pastikan bahwa inputan benar dan Upload Syarat telah lengkap dan benar sesuai kolom persyaratan. Kesalahan Inputan dan Upload Syarat yang tidak lengkap dapat memperlambat Proses terbitnya Surat Keputusan (SK) Analisa Dampak Lalu Lintas.
Berikan pendapat terhadap layanan Kami ●Puas ●Tidak Puas
Batal Klik disini jika yakin Selesai

Gambar 15 Pesan Konfirmasi Klik Selesai

Setelah klik selesai, perijinan berhasil disimpan dan masuk pada proses verifikasi pada petugas Back Office.

🖷 Beranda	🗘 Edit Profil	1 Update Berkas	🛔 Selamat Datang, fidya	🕒 Logout

1 SURABAYA SINGLE WINDOW

Informasi Data Pemohon									
Silal	nkan Pilih	T	Masukkan Kata Kunci		Q 2				
No	Nomor Online	Tanggal Online	Nama Pemohon	Alamat Pemohon	Izin	Tindakan			
1.	110163	28-11-2018	ALI RAFSANJANI	PERLIS UTARA 5/3	Ijin Baru Penyelenggaraan Optikal	 Tindakan 			
2.	109883	28-11-2018	ARIF KUSUMA ARDIANSYAH, S.KOM	JL. GAYUNGAN 08 GG MANGGA NO. 7 E	ljin Baru Kerja Tenaga Sanitarian - SIKTS	 Tindakan 			
3.	110153	28-11-2018	ARIF KUSUMA ARDIANSYAH, S.KOM	JL. GAYUNGAN 08 GG MANGGA NO. 7 E	Dokumen Analisa Dampak Lalu Lintas	 Tindakan 			

Gambar 16 Tampilan Setelah Klik Selesai

Dan setelah berkas masuk pada proses verifikasi petugas UPTSA, pemohon tidak dapat lagi melakukan edit berkas. Apabila di klik tombol ^OTindakan, maka akan muncul dua pilihan menu, yaitu "Detail History Berkas" dan "Cetak Bukti Pendaftaran" yang disediakan dengan tujuan apabila pemohon belum mencetak tanda bukti pendaftaran yang berisi nomor online untuk melacak berkas permohonan.

B. Proses Back Office

I. LOGIN

Masukan alamat *172.18.0.80/backoffice* pada browser, akan muncul halaman login, lalu masukan username dan password dan klik Login ♀.

Halaman Login	
🌲 Username	
Password	
	Login

Gambar 17 Halaman Login Back Office

Setelah login berhasil maka muncul halaman untuk pemrosesan berkas sesuai user login pada tugasnya. Berikut contoh halaman Admin.

Sistem Informasi Ba	ck Office Perijinan 📮 🛓 Admin Dishub 🗸
\bigcirc	Wednesday, 28-11-2018
û Dashboard	Dashboard
🗟 Master 🗸 🤇	Dasi ibudi u
🕸 Monitoring <	Selamat Datang di Sistem Informasi back Office Perijinan
🖽 Utility 🛛 <	
🛈 Angkutan 🧹	
🗘 Lalu Lintas 🗸 🗸	
Proses Cek Berkas Petugas BO]
Proses Kepala Seksi	
Proses Kepala Bidang	
Proses Kepala Dinas	
Berkas Dinyatakan Selesai (SK telah Terbit)	
SK Telah Diserahkan ke Pemohon	
Proses Sekretaris	
Proses Penomeran Ijin/Rekom	
Proses Entry Hasil BAP	
Proses Penerbitan Berkas	
Proses Cek Berkas Petugas UPTSA	

Gambar 18 Proses Verifikasi Berkas

1. Proses Cek Berkas UPTSA

Proses ini adalah proses pertama dimana berkas yang masuk dicek dan diverifikasi oleh pihak UPTSA. Setelah memilih menu sesuai dengan bidangnya, silahkan klik "Proses Cek Berkas Petugas UPTSA". Berikut adalah contoh berkas "Dokumen Analisa Dampak Lalu Lintas"

Sistem Informasi Ba	ck Office Perijinan			📮 🎍 Admin Dishub 🗸
$\langle \rangle$				Wednesday , 28-11-2018
🛱 Dashboard	Dracos Coly Portype Dat			
🗑 Master 🗸	PIUSES CEK DEIKAS PEI	<		
⁸ ∰ Monitoring <	=			× 0 **
🗄 Utility <				• • • •
🙆 Angkutan <	Show 10 V Rows			110153
🙆 Lalu Lintas 🗸 🗸	No A No / Tgl Online	Nama Pemohon	Nama Ijin	\$
Proces Cok Perkar Peturar PO	3 110153 / 28-11-2018	ARIF KUSUMA ARDIANSYAH, S.KOM	Dokumen Analisa Dampak Lalu Lintas	O [®] ₆ Verifikasi
Proses Kenala Seksi	Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 868 total entries	s)		« 1 »
Proses Kepala Bidang				
Proses Kepala Dinas	Keterangan			
Berkas Dinyatakan Selesai (SK	Berkas Pernah Melalui Proses Peng	gembalian Ke Pemohon (Pending)		
telah Terbit)				
SK Telah Diserahkan ke Pemohon				
Proses Sekretaris				
Proses Penomeran Ijin/Rekom				
Proses Entry Hasil BAP				
Proses Penerbitan Berkas				
Proses Cek Berkas Petugas UPTSA				

Gambar 19 Proses Verifikasi Berkas Pada Oleh Petugas UPTSA

Pilih salah satu data yang akan di verifikasi lalu klik tombol everifikasi, setelah muncul halaman verifikasi.

Proses Cek Berkas Petugas UPTSA

Data Berkas					× 0 11	Form Pemrosesan		~ :
No / Tr	gl Online : 110153/3	28-11-2018				Proses Berkas	Silahkan Pilih	
	Dokume	an Analisa Dar	mpak Lalu Li	intas		Keterangan		
							Proses	
Data Detail Berkas	5							× 4
Data Pemohon	Data Perusahaan	Data Svarat	D					
		Data Oyurut	Preview SK	History Proses Berkas				
		Duta Syurat	Tempat Pen	History Proses Berkas gambilan Permohonan	: PUSAT			
		but syurdt	Tempat Penj	History Proses Berkas gambilan Permohonan Nama Ijin	: PUSAT : Dokumen A	nalisa Dampak Lalu Lintas		
		Juli Sjulit	Tempat Pen	History Proses Berkas gambilan Permohonan Nama Ijin NIK Pemohon	: PUSAT : Dokumen A : 3515180910	nalisa Dampak Lalu Lintas 1840001		
		Juli Sjulit	Tempat Penj	History Proses Berkas gambilan Permohonan Nama Ijin NIK Pemohon Nama Pemohon	: PUSAT : Dokumen A : 3515180910 : ARIF KUSUN	nalisa Dampak Lalu Lintas 840001 A. ARDIANSYAH, S.KOM		
		bita syarut	Tempat Penj	History Proses Berkas gambilan Permohonan Nama Ijin NIK Pemohon Nama Pemohon Tempat Lahir	: PUSAT : Dokumen A : 3515180910 : ARIF KUSUN : BOJONEGO	nalisa Dampak Lalu Lintas 0840001 NA ARDIANSYAH, S.KOM NO		
		bite system	Tempat Penj	History Proses Berkas gambilan Permohonan Nama Ijin NIK Pemohon Nama Pemohon Tempat Lahir Tanggal Lahir Alamat Pamohon	: PUSAT : Dokumen A : 3515180910 : ARIF KUSUN : BOJONEGO : 09-10-1984 	nalisa Dampak Lalu Lintas 0840001 1A ARDIANSYAH, S.KOM RO AN RE GC MANGGA NO. 7 E		
		Cold Synor	Tempat Pen	History Proses Berkas gambilan Permohonan Nama Jin NiK Pemohon Nama Pemohon Tempat Lahir Tanggal Lahir Alamat Pemohon No Handphone	: PUSAT : Dokumen A : 3515180910 : ARIF KUSUN : BOJONEGOI : 09-10-1984 : JL. GAYUNG : 0816539393	nalisa Dampak Lalu Lintas 8440001 14 ARDIANSYAH, S.KOM RO AN 08 GG MANGGA NO. 7 E L		
		our spirit	Tempat Pen	History Proses Berkas gambilan Permohonan Nama Ijin NIK Pemohon Tempat Lahir Tanggal Lahir Alamat Pemohon No Handphone No. Fax	: PUSAT : Dokumen A : 3515180910 : ARIF KUSUN : BOJONEGOI : 09-10-1984 : JL. GAYUNG : 081653939; : 081653939;	nalisa Dampak Lalu Lintas 8440001 MA ARDIANSYAH, S.KDM RO AN 08 GG MANGGA ND. 7 E L		
		Contraction of the second s	Tempat Pen	History Proses Berkas gambilan Permohonan Nama Ijin NIK Pemohon Tempat Lahir Tanggal Lahir Alamat Pemohon No Handphone No. Fax Email	: PUSAT : Dokumen A : 351518091(: ARIF KUSUN : BOJONEGOI : 09-10-1984 : JL. GAVUNG : 081653939; : coba@gmai	nalisa Dampak Lalu Lintas 1840001 AA ARDIANSYAH, S.KDM RO AN 08 GG MANGGA NO. 7 E L L Lom		

Gambar 20 Pemrosesan Berkas Petugas UPTSA

Setelah semua berkas telah selesai di cek di "Data Detail Berkas" dan telah lengkap, maka selanjut pada Proses Berkas silahkan pilih "Ke Proses BO Verifikasi" dan klik tombol Proses maka secara otomatis berkas akan masuk pada Proses selanjutnya. Namun jika data berkas tidak sesuai, maka akan dikembalikan ke pemohon.

Form Pemrosesan		~	C	к ж К Ж	
Proses Berkas	Ke Proses BO Verifikasi			٣	
Keterangan	ok				
	Proses				

Gambar 21 Proses Berkas ke Proses BO Verifikasi

2. Proses Cek Berkas Petugas BO

Proses selanjutnya adalah pemrosesan berkas pada posisi "Proses Cek Berkas Petugas BO". Pada proses ini setelah petugas BO melakukan pemeriksaan berkas pemohon.

Sistem Informasi Ba	ck Office Periji				📮 🛓 Admin Dishub 🗸						
\sim					Wednesday , 28-11-2018						
බ Dashboard	Drocos (Cole Dorkos Dotug	ac PO								
🗟 Master 🗸	Proses C	s Cek Deikas Peluyas DO									
舉 Monitoring <											
🗉 Utility <	12	v o ::									
🛈 Angkutan <	Show 10 🗸 Ro	//S			110153						
😧 Lalu Lintas 🔍 🗸	No	No / Tgl Online	Nama Pemohon	🔶 Nama Ijin	\$ \$						
Proses Cek Berkas Petugas BO	14	110153 / 28-11-2018	ARIF KUSUMA ARDIANSYAH, S.KOM	Dokumen Analisa Dampak Lalu Lintas	ØÇ Venfikasi						
Proses Kepala Seksi	Showing 1 to 1 of 1	entries (filtered from 15 total entries)			<u>« 1 »</u>						
Proses Kepala Bidang											
Proses Kepala Dinas	Keterangan										
Berkas Dinyatakan Selesai (SK telah Terbit)		Berkas Pernah Melalui Proses Pengemba	lian Ke Pemohon (Pending)								
SK Telah Diserahkan ke Pernohon											
Proses Sekretaris											
Proses Penomeran IJin/Rekom											
Proses Entry Hasil BAP											
Proses Penerbitan Berkas											
Proses Cek Berkas Petugas UPTSA											

Gambar 22 Pilih Berkas Yang Akan di Verifikasi oleh Petugas BO

Setelah berkas telah dipilih dan klik tombol data SK, berikut halaman form pemrosesan Petugas BO.

Proses Cek Berkas Petugas BO

2					v 2
🔁 Data Berkas	× 2	53	Form Pemrosesan		✓ Ø 11
No / Tgl Online : 110153 / 28-11-2018			Proses Berkas	Ke Proses Kepala Bidang	~
Dokumen Analisa Dampak Lalu Lintas			Keterangan	<u>ek</u>	
				鹘 Proses	
Data Detail Berkas					v c 13
Data Pemohon Data Perusahaan Data Syarat Preview SK History Proses Berkas	5				
Tempat Pengambilan Permohonan	: PU	SAT			
Nama Ijin	: Do	kumen Ar	nalisa Dampak Lalu Lintas		
NIK Pemohon	: 35	15180910	840001		
Nama Pemonon	: AK - BO		IA AKDIANSTAR, S.KUIVI		
Tanggal Jahr	. 09	-10-1984			
Alamat Pemohon	: JL.	GAYUNGA	AN 08 GG MANGGA NO. 7 E		
No Handphone	: 08	16539391			
No. Fax	: 08	16539391			
Email	: col	ba@gmail	.com		
Jabatan dalam Perusahaan	:				

Gambar 23 Form Pemrosesan Petugas BO

Setelah semua berkas telah selesai di cek di "Data Detail Berkas" dan telah lengkap, maka selanjut pada Proses Berkas silahkan pilih "Ke Proses Kepala Bidang" dan klik tombol Proses maka secara otomatis berkas akan masuk pada Proses selanjutnya. Namun jika data berkas tidak sesuai, maka akan dikembalikan ke pemohon.

Form Pemrosesan		v c	K 3
Proses Berkas	Ke Proses Kepala Bidang		•
Keterangan	<u>ek</u>		//
	Proses		

Gambar 24 Proses Penomeran SK

3. Proses Kepala Bidang

Pada proses "Kepala Bidang" adalah memverifikasi berkas , apabila data telah sesuai dan lengkap , selanjutnya pilih data yang akan akan diproses klik ^(C) Verifikasi .

Sistem Informasi Bao	ck Offic	ce Perijina	an			📮 🗳 Admin Dishub 🗸					
$\langle \rangle$						Wednesday , 28-11-2018					
බ Dashboard	Dro		nala Didana								
🗟 Master 🗸	PIO:	ses kepala biudi ig									
緒 Monitoring <											
🗄 Utility <		× c ::									
🛈 Angkutan <	Show	10 🗸 Rows				Cari Data					
😧 Lalu Lintas 🗸 🗸	No		No / Tgl Online	Nama Pemohon	Nama Ijin	\$					
Proses Cek Berkas Petugas BO		1	110153 / 28-11-2018	ARIF KUSUMA ARDIANSYAH, S.KOM	Dokumen Analisa Dampak Lalu Lintas	Q [®] Verifikasi					
Proses Kepala Seksi	Showin	ng 1 to 1 of 1 ent	ries								
Proses Kepala Bidang											
Proses Kepala Dinas	К	eterangan –									
Berkas Dinyatakan Selesai (SK telah Terbit)			Berkas Pernah Melalui Proses Pengembalian K	(e Pemohon (Pending)							
SK Telah Diserahkan ke Pernohon											
Proses Sekretaris											
Proses Penomeran Ijin/Rekom											
Proses Entry Hasil BAP											
Proses Penerbitan Berkas											
Proses Cek Berkas Petugas UPTSA											

Gambar 25 Pilih Berkas Yang Akan di Proses

Setelah data dipilih dan telah sesuai maka pilih proses berkas untuk dilanjutkan pada proses "Kepala Seksi" dan klik Proses.

Form Pemrosesan		v 2	К Я К Я
Proses Berkas	Ke Proses Kepala Seksi	,	Ŧ
Keterangan	<u>ek</u>		
	Proses		

Gambar 26 Berkas di Proses Ke Kepala Seksi

4. Proses Kepala Seksi

Proses selanjutnya adalah pemrosesan berkas pada posisi "Proses Kepala Seksi". Untuk memprosesnya pilih data yang akan akan diproses klik ^{cg} Verifikasi</sup>.

Sistem Informasi Ba	Sistem Informasi Back Office Perijinan 📮 🔺 Admin Dishub 🗸											
\sim							Wednesda	v, 28-11-201	3			
요 Dashboard	Г											
🗟 Master 🗸		-105	ses repaid Jensi									
糝 Monitoring く												
🖬 Utility 🗸		12						× 0	**			
🛈 Angkutan <		Show	10 🗸 Row:				Cari Da	ata				
🛈 Lalu Lintas 🗸 🗸 🗸		No		No / Tgl Online	Nama Pemohon 🔶	Nama Ijin	\$		\$			
Proses Cek Berkas Petugas BO			1	107606 / 19-11-2018	SOEGWANTO	Perencanaan Pengaturan Lalu Lintas	OG Ver	ifikasi				
Proses Kepala Seksi			2	110153 / 28-11-2018	ARIF KUSUMA ARDIANSYAH, S.KOM	Dokumen Analisa Dampak Lalu Lintas	O _G ^o Ver	ifikasi				
Proses Kepala Bidang		Showing	g 1 to 2 of 2 en	tries				« 1	»			
Proses Kepala Dinas												
Berkas Dinyatakan Selesai (SK telah Terbit)		Ke	eterangan -									
SK Telah Diserahkan ke Pernohon				Berkas Pernah Melalui Proses Pengembalian Ke Pen	nohon (Pending)							
Proses Sekretaris												
Proses Penomeran Ijin/Rekom												
Proses Entry Hasil BAP												
Proses Penerbitan Berkas												
Proven Colle Profess Protocola												

Gambar 27 Pilih Berkas yang Akan di proses Kepala Seksi

Form Pemrosesan		~	C	К Ж К Ж
Proses Berkas	Ke Proses Entry Hasil BAP			Ŧ
Keterangan	<u>ek</u>			
	Proses			

Gambar 28 Halaman Form Pemrosesan Ke Proses Entry Hasil BAP

Setelah data dipilih dan telah sesuai maka pilih proses berkas untuk dilanjutkan pada proses "Ke Proses Entry Hasil BAP" dan klik Proses. Jika data berkas tidak sesuai, maka akan dikembalikan ke pemohon.

5. Proses Entry Hasil BAP

Proses selanjutnya adalah pemrosesan berkas pada posisi "Proses Entry Hasil BAP". Untuk memprosesnya pilih data yang akan akan diproses klik ^{Q®} Verifikasi</sup>.

Sistem Informasi Ba	ck	Office	e Perijina	an				🌡 Admin Dishut	b ~			
\sim							Wedne	sday , 28-11-2018				
🛱 Dashboard)roc										
🗟 Master 🗸		105										
₩ Monitoring <		_										
🗄 Utility <		2						× 0	25			
🛈 Angkutan <	Show 10 🗸 Rows						Cari	i Data				
😧 Lalu Lintas 🔍 🗸		No	*	No / Tgl Online	Nama Pemohon	Nama Ijin			¢			
Proses Cek Berkas Petugas BO			1	107810 / 20-11-2018	DRS. RUDY PRASENO AK	Perencanaan Pengaturan Lalu Lintas	~	Verifikasi				
Proses Kepala Seksi			2	109255 / 26-11-2018	DR. CANDRA DAMAYANTI	Perencanaan Pengaturan Lalu Lintas	¢	Verifikasi				
Proses Kepala Bidang			3	110153 / 28-11-2018	ARIF KUSUMA ARDIANSYAH, S.KOM	Dokumen Analisa Dampak Lalu Lintas	¢	Verifikasi				
Proses Kepala Dinas		Showing	1 to 3 of 3 ent	ries								
Berkas Dinyatakan Selesai (SK telah Terbit)								~ 1 //				
SK Telah Diserahkan ke Pernohon		- Ke	terangan —									
Proses Sekretaris				Berkas Pernah Melalui Proses Pengembalian Ke Perr	nohon (Pending)							
Proses Penomeran Ijin/Rekom												
Proses Entry Hasil BAP												
Proses Penerbitan Berkas												
Proses Cek Berkas Petugas												

Gambar 29 Pilih Berkas Yang Akan di Proses Pada Proses Entry Hasil BAP

Pada Proses Entry Hasil BAP, Isikan form Entry Data BAP seperti No. BAP Dasar, Nomor BAP

Pelaksanaan, Tanggal BAP, Lampirkan File BAP. Lalu klik Simpan Data untuk menyimpan.

Pro	oses Entry Ha	asil BAP										
												<
											• c	к ж К Ж
E	Data Berkas				× 0 ₩		Form Pemrose	san		~	0 13	
	No / Tgl Online : 110153 / 28-11-2018						Proses	Berkas	Silahkan Pilih		Ŧ	
		;			Keterangan							
								Proses				
	Data Detail Berkas									*	o 11	
	Data Pemohon Data Pe	erusahaan Data Syarat	Entri Data BAP	Upload Foto BAP	Preview SK	History I	Proses Berkas					
		Nomer BAP Dasar	123456									
		Nomer BAP Pelaksanaan	78910									
		Tanggal BAP	26-11-2018									
		Lampirkan File BAP	Choose File	TES.pdf								
			Simpan Data									

Gambar 30 Isian Form Entry Data BAP

Isikan form Upload Foto BAP, Keterangan foto dan Lampiran Foto BAP lalu klik

Proses Entry Hasil BAP

		v c (
Data Berkas	🗸 🗢 🕄 🔯 Form Pemrosesan	v o #
No / Tgl Online : 110153 / 28-11-2018 Dokumen Analisa Dampak Lalu Lintas	Proses Berkas Keterangan	Silahkan Pilih 🔹
Data Detail Berkas		Proses
Data Peruohon Data Perusahaan Data Syarat Entri Data BAP Upload Foto BAI	Preview SK History Proses Berkas	
Keterangan Foto OK Lampirkan Foto BAP Choose File coba.jpg		

Gambar 31 Form Upload foto BAP

Setelah data diisikan dan telah sesuai maka pilih proses berkas untuk dilanjutkan pada proses "Ke Proses Kepala Seksi" dan klik Proses.

6. Proses Kepala Seksi

Proses selanjutnya adalah pemrosesan berkas pada posisi "Proses Kepala Seksi". Untuk memprosesnya pilih data yang akan akan diproses klik Kerifikasi.

Sistem Informasi Ba	ck O	ffice Perijin	an			-	🛓 Admin Dishub 🗸					
$\langle \rangle$						Weo	inesday , 28-11-2018					
යි Dashboard												
🖯 Master <	Pr	OSES KE	ses repaid seksi									
훪 Monitoring <												
Utility <	80						× 0 13					
🛈 Angkutan <	Sh	now 10 🗸 Rows					Cari Data					
🕑 Lalu Lintas 🗸 🗸		No 🔺	No / Tgl Online	Nama Pemohon	Nama Ijin	¢	Å					
Proses Cek Berkas Petugas BO		1	107606 / 19-11-2018	SOEGWANTO	Perencanaan Pengaturan Lalu Lintas		Q^e Verifikasi					
Proses Kepala Seksi		2	110153 / 28-11-2018	ARIF KUSUMA ARDIANSYAH, S.KOM	Dokumen Analisa Dampak Lalu Lintas		O Verifikasi					
Proses Kepala Bidang	Sh	lowing 1 to 2 of 2 en	tries									
Proses Kepala Dinas							··· · //					
Berkas Dinyatakan Selesai (SK telah Terbit)		– Keterangan –										
SK Telah Diserahkan ke Pernohon			Berkas Pernah Melalui Proses Pengembalian Ke Pen	nohon (Pending)								
Proses Sekretaris												
Proses Penomeran Ijin/Rekom												
Proses Entry Hasil BAP												
Proses Penerbitan Berkas												
Proses Cek Berkas Petugas												

Gambar 32 Pilih Berkas yang Akan di proses Kepala Seksi

Form Pemrosesan		v c	к я К Я
Proses Berkas	Ke Proses Kepala Bidang		٣
Keterangan	ok		
	Proses		

Gambar 33 Halaman Form Pemrosesan Ke Proses Entry Hasil BAP

Setelah data dipilih dan telah sesuai maka pilih proses berkas untuk dilanjutkan pada proses "Ke Proses Kepala Bidang" dan klik Proses.

7. Proses Kepala Bidang

Pada proses "Kepala Bidang" adalah memverifikasi berkas , apabila data telah sesuai dan lengkap , selanjutnya pilih data yang akan akan diproses klik Verifikasi.

Sistem Informasi Ba	ck Offic	e Perijin						📮 🎍 Admin Dishut					
$\langle \rangle$								Wednesday , 28-11-2018					
û Dashboard	Drog		apala Pidang										
🗟 Master 🧹	FIUS	ses ru	epala Diuai iy						<				
8 Monitoring <													
📕 Utility <	-												
🖸 Angkutan <	Show	W 10 V Rows											
🧿 Lalu Lintas 🔍 🗸	No	*	No / Tgl Online	\$	Nama Pemohon	Nama Ijin	\$		0				
Proses Cek Berkas Petugas BO		1	110153 / 28-11-2018		ARIF KUSUMA ARDIANSYAH, S.KOM	Dokumen Analisa Dampak Lalu Lintas		Ø Verifikasi					
Proses Kepala Seksi	Showing	1 to 1 of 1 en		< 1 >									
Proses Kepala Bidang													
Proses Kepala Dinas	Ke	eterangan -							٦				
Berkas Dinyatakan Selesai (SK telah Terbit)			Berkas Pernah Melalui Proses Peng	tembalian Ke Pem	ohon (Pending)								
SK Telah Diserahkan ke Pernohon													
Proses Sekretaris													
Proses Penomeran Ijin/Rekom													
Proses Entry Hasil BAP													
Proses Penerbitan Berkas													
Proses Cek Berkas Petugas													

Gambar 34 Pilih Berkas Yang Akan di Proses

Setelah data dipilih dan telah sesuai maka pilih proses berkas untuk dilanjutkan pada proses "Sekretaris" dan klik Proses.

Form Pemrosesan		× ;	с I	K 3
Proses Berkas	Ke Proses Sekretaris		Ŧ	,
Keterangan	ok			
	Proses			-

Gambar 35 Berkas di Proses Ke Sekretaris

8. Proses Sekretaris

Pada proses "Sekretaris" adalah memverifikasi berkas / melakukan persetujuan , apabila data telah sesuai dan lengkap , selanjutnya pilih data yang akan akan diproses klik verifikasi.

Sistem Informasi Ba	ck Office Perijir				📮 🎍 Admin Dishub 🗸
$\langle \rangle$					Wednesday , 28-11-2018
ណ៌ Dashboard	Drocos S	okrotoric			
🖨 Master 🗸	PIOSES St	ekieldiis			
縮 Monitoring <	-				
🗄 Utility <	Ro I				V 0 m
🛈 Angkutan <	Show 10 🗸 Row	/5			Cari Data
🕲 Lalu Lintas 🗸 🗸	No	No / Tgl Online	Nama Pemohon	Nama Ijin	\$
Proses Cek Berkas Petugas BO	1	110153 / 28-11-2018	ARIF KUSUMA ARDIANSYAH, S.KOM	Dokumen Analisa Dampak Lalu Lintas	Q [®] Verifikasi
Proses Kepala Seksi	Showing 1 to 1 of 1 er	ntries			« 1 »
Proses Kepala Bidang					
Proses Kepala Dinas	Keterangan				
Berkas Dinyatakan Selesai (SK telah Terbit)		Berkas Pernah Melalui Proses Pengembal	ian Ke Pemohon (Pending)		
SK Telah Diserahkan ke Pernohon					
Proses Sekretaris					
Proses Penomeran Ijin/Rekom					
Proses Entry Hasil BAP					
Proses Penerbitan Berkas					
Proses Cek Berkas Petugas UPTSA					



Setelah data dipilih dan telah sesuai maka pilih proses berkas untuk dilanjutkan pada proses

"Kepala Dinas" dan klik 💾 Proses

Form Pemrosesan		✓ C S
Proses Berkas	Ke Proses Kepala Dinas	Ŧ
Keterangan	्रम	
	Proses	

Gambar 37 Berkas di Proses ke Kepala Dinas

9. Proses Kepala Dinas

Pada proses "Kepala Dinas" ini dilakukan pengecekkan berkas oleh Kepala Dinas. Pilih data yang akan akan diproses klik *verifikasi*.

Sistem Informasi Ba	ck Of	ffice	Perijina	in					🗭 🎍 Admin Dishi	ub ~
<>									Wednesday , 28-11-201	.8
ជា Dashboard	Dr			nala Dinac						
🖯 Master <	PI	OSE	es ne	Pala Dinas						<
移 Monitoring <	_									
🖬 Utility 🧹 🤇	-								¥ 2	**
🛈 Angkutan <	Sho	ow 10	✓ Rows		Cari Data					
😧 Lalu Lintas 🔍 🗸	N	10		No / Tgl Online	Nama Pemohon	¢	Nama Ijin	¢		¢
Proses Cek Berkas Petugas BO			1	110153 / 28-11-2018	ARIF KUSUMA ARDIANSYAH, S.K	юм	Dokumen Analisa Dampak Lalu Lintas		C Verifikasi	
Proses Kepala Seksi	Sho	owing 11	to 1 of 1 ent	ries					« 1	>
Proses Kepala Bidang										
Proses Kepala Dinas		- Kete	rangan —							
Berkas Dinyatakan Selesai (SK telah Terbit)				Berkas Pernah Melalui Proses Pengembalian	Ke Pemohon (Pending)					
SK Telah Diserahkan ke Pernohon										
Proses Sekretaris										
Proses Penomeran Ijin/Rekom										
Proses Entry Hasil BAP										
Proses Penerbitan Berkas										
Proses Cek Berkas Petugas UPTSA										

Gambar 38 Pilih Berkas Yang Akan Di Proses

Setelah data dipilih dan telah sesuai maka pilih proses berkas untuk dilanjutkan pada proses "Penomeran SK" dan klik Proses.

Form Pemrosesan		× 2	
Proses Berkas	Ke Proses Penomeran SK		٣
Keterangan	ek		//
	Proses		

Gambar 39 Berkas di Proses Ke Berkas Dinyatakan Selesai

10. Proses Penomoran Ijin/Rekom

Pada proses "Penomoran Ijin/Rekom" adalah memverifikasi berkas , melakukan penomoran SK, selanjutnya pilih data yang akan akan diproses klik ^{cerifikasi}.

Sistem Informasi Ba	ıck	Office P	erijina	in				📮 🎍 Admin Dishub 🗸	
$\langle \rangle$								Wednesday , 28-11-2018	
ගි Dashboard				nonoran liin /Delver	20				
🗑 Master 🗸		Proses	S PE	enormeran ijinz Rekor					
🕸 Monitoring <									
🗄 Utility 🗸	H	2						v a 11	
🛈 Angkutan <		Show 10	✓ Rows						
😧 Lalu Lintas 🗸 🗸		No		No / Tgl Online	Nama Pemohon	Nama Ijin	÷	¢	
Proses Cek Berkas Petugas BO		1		7539 / 20-04-2018 (SSW Paket dengan SKRK)	FIDYA CHIKMAWATI (TEST UKL)	SKRK - SRT REKOM - IMB - TDUP 		Q [®] Verifikasi	
Proses Kepala Seksi		1		107832 / 21-11-2018	H.M.ALWI JEFRIDIN	Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas		O ⁰ ₀ Verifikasi	
Proses Kepala Bidang		2		110153 / 28-11-2018	ARIF KUSUMA ARDIANSYAH, S.KOM	Dokumen Analisa Dampak Lalu Lintas		O ₀ Verifikasi	
Proses Kepala Dinas		Showing 1 to	3 of 3 enti	ries					
Berkas Dinyatakan Selesai (SK telah Terbit)								« 1 »	
SK Telah Diserahkan ke Pernohon		Ketera	ngan —						
Proses Sekretaris				Berkas Pernah Melalui Proses Pengembalian Ke Pen	nohon (Pending)				
Proses Penomeran Ijin/Rekom									
Proses Entry Hasil BAP									
Proses Penerbitan Berkas									
Proses Cek Berkas Petugas									

Gambar 40 Pilih Berkas Yang Akan di Proses Pada Proses Penomoran Ijin/Rekom

Untuk penomeran SK, silakan pilih "Entri Data SK" pada kolom "Data Detail Berkas" untuk

melakukan penomoran SK dan klik jika telah mengisikan data data penomoran SK. Kemudian untuk melihat hasil penomoran SK pilih "Preview SK".

Proses Penomeran Ijin/Rekom

				v 0 1
	Data Berkas	✓ Ø 11	orm Pemrosesan 🗸 🗸	c 13
	No / Tgl Online : 110153 / 28-11-2018 Dokumen Analisa Da	Per Per •	rhatian ! Tidak dapat melakukan proses berkas, Silahkan memasukkan data SK di Tab : Data SK.	
	Data Detail Berkas		~	0 53
	Data Perusahaan Data Syarat	Entri Data SK Preview SK History Proses Berkas		
	Nomor SK Tgl Penerbitan SK	123456		
	Nama Pimpinan	NAMA PIMPINAN		
	Jabatan Pimpinan	JABATAN PIMPINAN		
	Nama Perusahaan	PERUSAHAAN COBACOBA		
	Tembusan 1	Ka. Satlantas Polrestabes Surabaya		
		Simpan		
		Gambar 41 Proses En	tri Data SK	
	Apabila terjadi p	erubahan data di dalam SK p	emohon, untuk menyimpan hasil perubah	an
	silakan klik ^{Ubah Data} .	Untuk mencetak SK pemoho	n, silakan klik ettek sk	

PEMERINTAH KOTA SURABAYA **DINAS PERHUBUNGAN** Jl. Dukuh Menanggal No. 1 Surabaya Telp (031) 8295324 - 8295332 Fax. 8288315 SURABAYA - 60234 Surabaya, 28 November 2018 Kepada Nomor : 123456 Yth. ARIF KUSUMA ARDIANSYAH, S.KOM Sifat : Penting Selaku Lampiran : 1 (satu) set JENIS KEGIATAN Hal : Persetuiuan Analisis Dampak Lalu Lintas JENIS KEGIATAN di -JALAN JIMERTO, Surabaya SURABAYA Memperhatikan : 1. Undang-Undang RI No. 22 Tahun 2009 tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan; 2. Peraturan Pemerintah RI No. 32 Tahun 2011 tentang Manajemen dan Rekayasa, Analisis Dampak, serta Manajemen Kebutuhan Lalu Lintas; 3. Perda Kota Surabaya No. 12 Tahun 2006 tentang Analisis Dampak Lalu Lintas di Jalan; 4. Peraturan Walikota Kota Surabaya No. 57 Tahun 2009 tentang Pelaksanaan Perda Kota Surabaya No. 12 Tahun 2006 tentang Analisis Dampak Lalu Lintas di Jalan; 5. Surat Keterangan Rencana Kota dari Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Cipta Karya dan Tata Ruang Kota Surabaya Kepada Sdr. ARIF KUSUMA ARDIANSYAH, S.KOM No. 123456789, tanggal 01 November 2018; 6. Surat Permohonan Sdr. ARIF KUSUMA ARDIANSYAH, S.KOM perihal permohonan persetujuan Analisis Dampak Lalu Lintas JENIS KEGIATAN JALAN JIMERTO, Surabaya 7. Surat Permohonan Sdr. NAMA PIMPINAN selaku JABATAN PIMPINAN PERUSAHAAN COBACOBA perihal Permohonan Sidang Andalalin JENIS KEGIATAN JALAN JIMERTO, Surabaya; 8. Berita Acara Penilaian Hasil Studi Analisis Dampak Lalu Lintas JENIS KEGIATAN yang berlokasi di JALAN JIMERTO, Kec. GENTENG, Surabaya No. Tanggal Bersama ini disampaikan beberapa hal sebagai berikut 1. Tim Penilai Analisis Dmpak Lalu Lintas (ANDALALIN) Kota Surabaya menyetujui Hasil Studi Analisis Dampak Lalu Lintas JENIS KEGIATAN yang berlokasi di JALAN JIMERTO, Kec. GENTENG, Surabaya yang tertuang di dalam Berita Acara Penilaian Hasil Studi Analisis Dampak Lalu Lintas JENIS KEGIATAN yang berlokasi di JALAN JIMERTO, Kec. GENTENG, Surabaya No. Tanggal . 2 Kepada Saudara diwajibkan untuk melaksanakan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas sesuai dengan Berita Acara Penilaian Hasil Studi Analisis Dampak Lalu Lintas JENIS KEGIATAN yang berlokasi di JALAN JIMERTO, Kec. GENTENG, Surabaya No. Tanggal dan melaporkan secara berkala kepada instansi terkait. 3. Pemrakarsa berkewajiban melaksanakan kegiatan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas dengan memperhatikan ketentuan - ketentuan sebagai berikut a. Melaksanakan seluruh Hasil Studi Analisis Dampak Lalu Lintas dimaksud sebagaimana surat kesanggupan yang telah saudara buat (terlampir).

b. Dalam melaksanakan kegiatan agar senantiasa berkoordinasi dengan instansi terkait sesuai dengan kewenangannya.

c. Dalam hal pelaksanaan pekerjaan fisik di Rumija (diluar persil), wajib mendapatkan pengesahan terhadap rencana pekerjaan dari instansi yang berwenang.

4. Bertanggung jawab terhadap dampak yang ditimbulkan akibat kelalaian tidak melaksanakan point 2 (dua) dan 3 (tiga) serta menerima sanksi hukum sesuai dengan peraturan yang berlaku atas kelalaiannya.

5. Melaporkan kepada Tim penilai ANDALALIN Kota Surabaya atas kesiapan penataan sarana dan prasarana pendukung sesuai rekomendasi Studi Analisis Dampak Lalu Lintas sebelum bangunan beroperasi.

6. Pemrakarsa wajib mengkaji dan merevisi Studi Analisis Dampak Lalu Lintas apabila dikemudian hari terjadi perubahan atau perkembangan yang mendasar serta melaporkan kepada Tim penilai ANDALALIN Kota Surabaya.

7.Persetujuan ini bukan merupakan ijin untuk membangun.

8. Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan surat persetujuan ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Demikian untuk menjadikan perhatian dan dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.



Gambar 43 Hasil Cetak SK Pemohon

Setelah data dipilih dan telah sesuai maka pilih proses berkas untuk dilanjutkan pada proses

"Ke Proses Berkas Dinyatakan Selesai" dan klik 💾 Proses

Form Pemrosesan		~	0	K 31 K 31
Proses Berkas	Ke Berkas Dinyatakan Selesai (SK telah Terbit)		Ŧ	
Keterangan	ОК			
	Proses			

Gambar 44 Berkas di Proses Ke Berkas Dinyatakan Selesai

11. Proses Berkas Dinyatakan Selesai (SK Telah Terbit)

Pada proses "Berkas Dinyatakan Selesai" ini dinas terkait melakukan pengecekkan berkas. Pilih data yang akan akan diproses klik ^Q Verifikasi</sup>.

Sistem Informasi Ba	ck Off	fice Perijina	in			📮 🎍 Admin Dishub 🕚							
\leftrightarrow						Wednesday , 28-11-2018							
û Dashboard	Do	rkac Dir	avatalyan Calasai (Cl	(talah Tarhit)									
🗟 Master 🗸	ве	rkas Dir	iyalakan Selesan Si	< leidh terdil)									
🕸 Monitoring <													
Utility <	10												
🖸 Angkutan <	Shov	W 10 V Rows	V Rous										
🖸 Lalu Lintas 🔍 🗸	No	•	No / Tgl Online	Nama Pemohon 🔶	Nama Ijin	¢ ¢							
Proses Cek Berkas Petugas BO		1	7733 / 24-04-2018 (SSW Paket dengan SKRK)	FIDYA CHIKMAWATI (TEST UKL UPL)	SKRK - SRT REKOM - IMB - TDUP	o ¢ Verifikasi							
Proses Kepala Seksi		1	110153 / 28-11-2018	ARIF KUSUMA ARDIANSYAH, S.KOM	Dokumen Analisa Dampak Lalu Lintas	C Verifikasi							
Proses Kepala Bidang Proses Kepala Dinas		2	8170 / 30-04-2018 (SSW Paket dengan SKRK)	FIDYA CHIKMAWATI (test Amdal lagi)	SKRK - SRT REKOM - IMB - TDUP 	Ø ⁶ Verifikasi							
Berkas Dinyatakan Selesai (SK telah Terbit)		3	8698 / 09-05-2018 (SSW Paket dengan SKRK)	FIDYA CHIKMAWATI (test Amdal Hotel)	SKRK - SRT REKOM - IMB - TDUP 	QC Verifikasi							
SK Telah Diserahkan ke Pernohon	Shov	wing 1 to 4 of 4 entr	ies			« 1 »							
Proses Sekretaris													
Proses Penomeran Ijin/Rekom		Keterangan —											
Proses Entry Hasil BAP			Berkas Pernah Melalui Proses Pengembalian Ke Pen	nohon (Pending)									
Proses Penerbitan Berkas													
Proses Cek Berkas Petugas UPTSA													

Gambar 45 Pilih Berkas Yang akan diproses di Posisi Berkas Dinyatakan Selesai

Berkas Dinyatakan Selesai (SK telah Terbit)

										~
Data Berkas					~	o 11		Form Pemrosesan		× 3
No / T(gl Online : 110153 / 2	28-11-2018						Proses Berkas	Silahkan Pilih	
	Dokume	en Analisa Dan	npak Lalu Li	ntas				Keterangan		
									Proses	
Data Detail Berkas	Data Degurahaan	Data Suprat	Province CV	History Proces Barbar						v c
batarenonon	Data Perdaunuun	Duta Syster	Tempat Pen	gambilan Permohonan Nama Ijin	:	PUSAT Dokumen	Analisa [Dampak Lalu Lintas		
				NIK Pemohon Nama Pemohon	-	35151809: ARIF KUSU	1084000 MA ARD	1 DANSYAH, S.KOM		
				Tempat Lahir	:	BOJONEGO	ORO			
				langgal Lahir Alamat Pemohon	-	U9-10-198	4 GAN 08 (GG MANGGA NO. 7 E		
				No Handphone		081653939	91			
				No. Fax	:	08165393	91			

Gambar 46 Proses Berkas Di Berkas Dinyatakan Selesai (SK Telah Terbit)

Apabila berkas pemohon telah diperiksa di tab data detail berkas, dan telah memenuhi syarat, maka berkas dapat diproses ke Proses Penerbitan Berkas. dengan cara pilih "Ke Proses Penerbitan Berkas (Menginfokan Pemohon Bahwa Berkas Siap Cetak)" pada tab Form Berkas. Beri keterangan

OK kemudian klik Proses. Namun apabila berkas pemohon belum lengkap atau belum memenuhi syarat, maka proses berkas *dikembalikan ke pemohon*.

Form Pemrosesan		~	C	К Я К Я
Proses Berkas	Ke Proses Penerbitan Berkas (Menginfokan Pemohon Bahwa Berkas Siap Diambil)			Ŧ
Keterangan	ок			
	Proses			

Gambar 47 Berkas di Proses ke Proses Penerbitan SK

12. Proses Penerbitan Berkas

Pada proses ini pemohon diinfokan bahwa berkas telah siap. Pilih berkas yang akan di proses, kemudian pilih ^(K) verifikasi untuk memproses berkas ke tahap SK Telah diserahkan ke pemohon.

Sistem Informasi Ba	ck Office Periji	nan			👘 🗳 Admin Dishub 🗸						
\sim					Wednesday , 28-11-2018						
ជា Dashboard	Dracas D	oporbiton Do	vikac								
🗟 Master 🗸	MUSES MELIELINILALI DELIKAS										
🕸 Monitoring <											
🗄 Utility <					v e !!						
😧 Angkutan <	Show 10 V Rows										
😧 Lalu Lintas 🛛 🗸	No	No / Tgl Online	Nama Pemohon	🔶 Nama Ijin	\$						
Proses Cek Berkas Petugas BO	1	110153 / 28-11-2018	ARIF KUSUMA ARDIANSYAH, S.KOM	I Dokumen Analisa Dampak Lalu Lintas	Q [©] Verifikasi						
Proses Kepala Seksi	Showing 1 to 1 of 1 entries										
Proses Kepala Bidang											
Proses Kepala Dinas	Keterangan										
Berkas Dinyatakan Selesai (SK telah Terbit)		Berkas Pernah Melalui Proses Pengembalian Ke Pemohon (Pending)									
SK Telah Diserahkan ke Pernohon											
Proses Sekretaris											
Proses Penomeran Ijin/Rekom											
Proses Entry Hasil BAP											
Proses Penerbitan Berkas											
Proses Cek Berkas Petugas UPTSA											



Proses Penerbitan Berkas

Data Berkas No / Tgl Online : 110153 / 28-11-2018 Dokumen Analisa Dampak Lalu Lintas					•	0 13	Form Pemrosesan Proses Berkas Keterangan	Silahkan Pilih	~ 0
Data Detail Berka: Data Pemohon	Data Perusahaan	Data Syarat	Preview SK	History Proses Berkas					v 0
Tempat Pengambilan Permohonan Nama ijin NiK Pemohon Tempat Lahir Tanggal Lahir Alamat Pemohon No Handphone No. Fax Email Jabatan dalam Perusahaan					: P : D : 3	USAT okumen An 5151809108	alisa Dampak Lalu Lintas 840001		

Gambar 49 Proses Penerbitan Berkas

Pilih *"Ke Proses Penerbitan Berkas (Menginfokan Pemohon Bahwa Berkas Siap Cetak)"* pada tab Form Berkas. Kemudian akan muncul pemberitahuan seperti dibawah. Jikan berkas sudah dilakukan pencetakan maka klik YA, sehingga pemohon mendapat pemberitahuan lewat Email untuk pengambilan berkas sesuai lokasi yang dituju. Beri keterangan OK kemudian klik

Proses Penerbitan Berkas v e 🗄 v o 11 Data Berkas v a 🔛 Form Pemrosesan • Proses Berkas Silahkan Pilih No / Tgl Online : 38287 / 10-07-2018 Silahkan Pilih Ijin Praktik Baru Ahli Teknologi Laboratorium Medik - ATLM Keterangar Tolak Berkas Prose: Data Detail Berkas v c 🛙 Data Pemohon Data Lokasi Laboratorium Data Syarat Preview SK History Proses Berkas 3578096904930001 NIK Pemohon : Nama Pemohon AZIZAH ANDRI NIFTIANI Tempat Lahir : SURABAYA Tanggal Lahir : 29-04-1993 No. Telp Pemohon 081252741498 SIMOLOWARU UTARA 1/116 F Alamat Pemohon : SIMOLOWARU UTARA 1/116 F Alamat Domisili No. STR ATLM : 7913468522 Tahun Lulus : 2015

Gambar 50 Proses Penerbitan Berkas

Apakah Anda Yakin bahwa SK Perijinan <u>Sudah dicetak</u> dan telah diserahkan ke Pemohon ..?

Batal Ya
- Gambar 51 Pesan Pemberitahuan "SK Telah Dicetak"

S Form Pemrosesan					к ж к ж
	Proses Berkas	Ke SK Telah Diserahkan ke Pemohon		٧	r
Keterangan		ОК			
		Proses			

Gambar 52 Berkas Diproses Ke Pemohon